

# STEMPROCEDURE

## manuele verkiezingen

Algemene Vergadering van 20 maart 2009



## 1 Inleiding

Deze tekst geeft een overzicht van de manuele stemprocedure en van een aantal valkuilen die er zijn bij het organiseren van dergelijke verkiezingen. Deze procedure wordt met aandrang aanbevolen, als dit proces wordt gevolgd, is de kans klein dat er problemen voorkomen.

## 2 Stemprocedure

### 2.1 Vooraf

- Haal de kiezerslijst af bij LOKO. Dit mag enkel gebeuren door een lid van het neutraal comité. Enkel de kiezerslijst van LOKO is geldig, ga dus niet aankloppen bij je eigen faculteit of de studentenadministratie om zelf een lijst vast te krijgen.
- Maak stembriefjes. Op de stembriefjes mag geen enkele verwijzing voorkomen naar de identiteit van de stemmer (naam, s-nummer, opleiding, ...), voorzie daarvoor dan ook geen invulruimte. Vouw de stembriefjes op voorhand of zet er een vouwlijn op. Dit garandeert dat iedereen de stembriefjes op dezelfde manier terug zal vouwen bij het deponeren in de stembus.
- Zorg voor een stembus (of meerdere). Laat controleren dat de stembus leeg is. Verzegel (tape,...) de stembus in het bijzijn van de kandidaten/ploegen bij aanvang van de stemming.

### 2.2 De stemming

- Vraag de student om zijn/haar studentenkaart. Controleer de identiteit van de student (met de foto). De identiteitskaart is niet geldig als identificatie, maar kan je bij twijfel wel extra vragen, bovenop de studentenkaart. De student heeft het recht om te weigeren zijn/haar identiteitskaart te tonen.
- Controleer op de kiezerslijst of de student stemgerechtigd is en of de student mogelijk al heeft gestemd.
- Laat de student de kiezerslijst handtekenen (achter zijn naam).
- Bewaar de studentenkaart.
- Overhandig de student zijn stembiljet.
- De student gaat in alle privacy stemmen.
- De student deponert zijn dichtgevouwen stembiljet in de stembus.
- Van zodra de student heeft gestemd, geef je zijn/haar studentenkaart terug. Dit zorgt ervoor dat er niemand kan verdwijnen met een stembiljet

## 2.3 Achteraf

- Open (in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de kandidaten/ploegen) de verzegelde stembus en tel de stemmen.
- Verifieer dat het aantal stembiljetten overeenkomt met het aantal handtekeningen op de stemlijst.
- Stel met het neutraal comité ? een kort verslag op van de verkiezingen (enkel van het officiële gedeelte, je moet niet rapporteren over lolploegen en nevencompetities aan LOKO). Je vermeldt zeker:
  - Algemene gegevens: kring, datum, leden van het neutraal comité, ...
  - Hoeveel studenten zijn komen stemmen.
  - Wat het resultaat is van de stemming.
  - Alle onregelmatigheden en problemen die opgetreden zijn.Dit verslag onderteken je met de leden van het neutraal comité.
- Dien het verslag, de afgetekende kiezerslijst en de stembiljetten in bij LOKO.

## 3 Wat als?

### Een student niet op de kiezerslijst staat?

Neem contact op met LOKO (016/22 31 09). De stafmedewerker zal alle controles uitvoeren en je laten weten of de student mag stemmen of niet. Vermeld dit voorval zeker in het verslag dat je indient bij LOKO, met vermelding van de naam en het s-nummer van de student.

### Iemand probeert fraude te plegen.

Vermeld in het verslag van de verkiezingen wat er precies gebeurd is en wat de mogelijke impact is op het resultaat van de stemming (en op de opkomst van de verkiezingen). Vermeld, indien gekend, de naam van de fraudeur. Indien de fraude gelukt is, beslis dan met het neutraal comité of de zaak ernstig genoeg is om een herstemming te organiseren.