

## Huishoudelijk reglement

### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement is geschreven conform artikel 32 van de statuten van LOKO.

### TITEL I

#### De organen

### AFDELING 1

#### De Algemene Vergadering

#### Artikel 2 – Samenstelling

§ 1. De Algemene Vergadering (hierna “AV”) is overeenkomstig de statuten van LOKO samengesteld uit de stemgerechtigde vertegenwoordigers van de leden van LOKO.

§ 2. Alle door de AV verkozen studentenvertegenwoordigers maken ambtshalve deel uit van de AV, maar hebben geen stemrecht, behalve als ze tegelijk optreden als stemgerechtigd kringvertegenwoordiger.

§ 3. De voorzitter, de ondervoorzitter, de coördinatoren, de hoofdredacteers, de stafmedewerkers, de eventuele vergadervoorzitter en de stafmedewerkers maken ambtshalve deel uit van de AV, maar kunnen echter nooit optreden als stemgerechtigd kringvertegenwoordiger.

#### Artikel 3 – Vergadervoorzitter

De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van LOKO. Bij diens afwezigheid zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Op vraag van de AV worden deze vervangen door een andere vergadervoorzitter.

#### Artikel 4 – Openbaarheid

§ 1. Externen kunnen, in overleg met de voorzitter en na instemming van de AV, aangaande één of verscheidene agendapunten de vergadering bijwonen.

§ 2. De AV kan beslissen dat een vergadering of een deel ervan gesloten wordt verklaard, dit wil zeggen enkel bijgewoond kan worden door de personen opgesomd in artikel 2.

§ 3. In afwijking van het voorgaande, kan elke kring het dubbel van het aantal stemgerechtigde vertegenwoordigers vermeerderd met twee personen afvaardigen uit zijn kringvergadering indien de AV gesloten wordt verklaard.

### AFDELING 2

#### Bureau en CoCo

#### Artikel 5 – Samenstelling

§ 1. In het Bureau zetelen de dagelijkse medewerkers. Hiertoe behoren de voorzitter, de ondervoorzitter, de coördinatoren, de hoofdredacteers en de door de AV verkozen studentenvertegenwoordigers.

§ 2. Mits goedkeuring van de leden van het Bureau kunnen de hoofdredacteers voor bepaalde punten van het Bureau uitgesloten worden.

§ 3. De stafmedewerkers, met uitzondering van de redactiesecretarissen, nemen met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van het Bureau.

§ 4. Het Bureau staat in voor de dagelijkse werking van LOKO. Het Bureau kan alleen bij hoogdringendheid beslissingen nemen. Indien dit het geval is, moet daarover telkens verantwoording afgelegd worden op de eerstvolgende AV.

§ 5. Het Bureau bereidt de AV voor. Het Bureau roept de AV samen, stelt de agenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten.

#### Artikel 6 – Deelbureaus

§ 1. Voor onderwijsaangelegenheden vergaderen de betreffende studentenvertegenwoordigers in het Onderwijsbureau (hierna “OB”).

§ 2. Voor sociale aangelegenheden vergaderen de betreffende studentenvertegenwoordigers in het Sociaal Bureau (hierna “SB”).

§ 3. Voor sociale en onderwijsaangelegenheden die het instellingsniveau overstijgen, vergaderen de betreffende studentenvertegenwoordigers in het Bureau Extern Beleid (hierna “EB”).

§ 4. De stafmedewerkers, met uitzondering van de redactiesecretarissen, nemen met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van het OB, SB en EB.

§ 5. De deelbureaus lichten op regelmatige basis hun werkzaamheden toe aan het Bureau en haar leden.

§ 6. De vergadervoorzitter van elk deelbureau wordt aangeduid door het deelbureau in kwestie.

#### Artikel 7 – Coördinatiecommissie

§ 1. In de coördinatiecommissie (hierna “CoCo”) zetelen de voorzitter, de ondervoorzitter, de coördinator Cultuur, de coördinator Sport, de coördinator Internationaal, de kringcoördinator en de hoofdredacteur van Veto.

§ 2. De stafmedewerkers nemen met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de CoCo, tenzij de leden uit § 1

beslissen om de vergadering te houden zonder de stafmedewerkers.

§ 3. De CoCo staat in voor de coördinatie van de werking van de verschillende afdelingen van LOKO.

§ 4. De CoCo staat in voor het dagelijks bestuur van LOKO.

§ 5. De CoCo kan niet zonder toestemming van de AV beslissingen nemen en rechtshandelingen stellen die verband houden met het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. De toestemming van de AV is eveneens vereist voor handelingen die te maken hebben met het hypothekeren, met het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn en met het opheffen van hypotheek. Voor aankopen of financiële engagementen die de waarde van 5000 euro overstijgen is eveneens de uitdrukkelijke toestemming van de AV vereist, ook al passen deze binnen de begroting.

#### Artikel 8 – Delegaties

Het Bureau, het OB, het SB, het EB en de CoCo kunnen werkgroepen met een welomlijnde opdracht oprichten. Ze bepalen tevens de samenstelling ervan.

#### Artikel 9 – Openbaarheid

§ 1. Alle personen genoemd in Artikel 8 van de statuten hebben het recht de vergaderingen van het Bureau, de deelbureaus en de CoCo bij te wonen en er te spreken. Externen kunnen, in overleg met de voorzitter en na instemming van het Bureau, een deelbureau of de CoCo, aangaande één of verscheidene agendapunten de vergadering bijwonen.

§ 2. Het Bureau, een deelbureau of de CoCo kunnen beslissen dat een vergadering of een deel ervan gesloten wordt verklaard, d.w.z. enkel bijgewoond kan worden door de leden van de vergadering zoals opgesomd in artikel 5, § 1, respectievelijk artikel 7, § 1.

### AFDELING 3

#### Werkvergaderingen

#### Artikel 10

De bepalingen voor de Algemene Vergadering gelden mutatis mutandis ook voor de werkvergaderingen van LOKO Sport, LOKO Cultuur en LOKO International.

### AFDELING 4

#### De voorzitter en de ondervoorzitter

#### Artikel 11 – Voorzitter

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen voor en coördineert de werking van de AV en het Bureau.

§ 2. Hij roept het Bureau samen, stelt in samenspraak met het Bureau de agenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten.

§ 3. Hij houdt toezicht op de stafmedewerkers.

§ 4. Hij kan zijn taken delegeren aan andere leden van het Bureau, in het bijzonder aan de ondervoorzitter of de coördinatoren.

#### Artikel 12 – Ondervoorzitter

§ 1. De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in al zijn taken en treedt op als zijn vervanger.

### AFDELING 5

#### Coördinatoren

#### Artikel 13 – Coördinator Cultuur

De Coördinator Cultuur coördineert de culturele werking van LOKO, zowel de organisatie van de activiteiten als de vertegenwoordiging. Hij zit de werkvergadering van LOKO Cultuur voor.

#### Artikel 14 – Coördinator Sport

De Coördinator Sport coördineert de sportieve werking van LOKO, zowel de organisatie van de activiteiten als de vertegenwoordiging. Hij zit de werkvergadering van LOKO Sport voor.

#### Artikel 15 – Coördinator Internationaal

De Coördinator Internationaal coördineert de internationale werking van LOKO, zowel de organisatie van de activiteiten als de vertegenwoordiging. Hij zit de werkvergadering van LOKO International voor. De Coördinator Internationaal behartigt de belangen van The Voice in de CoCo.

#### Artikel 16 – Kringencoördinator

De kringencoördinator coördineert de ontspannende activiteiten van LOKO, de vertegenwoordiging met betrekking tot studentenactiviteiten, de contacten met de Stad Leuven en de ondersteuning van de kringen.

### AFDELING 6

[

Hogeschoolwerking]

#### Artikel 17 – Hogeschoolcoördinator

De hogeschoolcoördinator coördineert de samenwerking en het overleg met de Leuvense hogescholen. Hij organiseert overleg tussen alle coördinatoren en de studentenafgevaardigden van de hogescholen. Hij zit dit overleg voor. De hogeschoolcoördinator is een student van een Leuvense hogeschool.

## TITEL II

### Verloop van de AV

#### Artikel 18 – Volmachten

§ 1. Elke kringvertegenwoordiger kan zich laten vervangen door:

- een ander lid van zijn kringvergadering, met een mondelinge volmacht; of
- een andere student die stemgerechtigd is bij de verkiezingen van de kring in kwestie, met een schriftelijke volmacht.

§ 2. De vertegenwoordigers van de kring KULAK kunnen zich laten vervangen door een andere student van de universiteit die aan de Campus Kortrijk heeft gestudeerd, met een schriftelijke volmacht.

§ 3. De vertegenwoordigers van een kring met hoofdzakelijk anderstalige studenten, kunnen zich laten vervangen door een andere student, met een schriftelijke volmacht. Zij kunnen alleen van deze bepaling gebruik maken als zij het Nederlands niet voldoende machtig zijn.

§ 4. Niemand mag meer dan één stem uitbrengen. Niemand kan meer dan één volmacht krijgen.

#### Artikel 19 – Samenroeping

§ 1. De AV wordt bijeengeroepen door het Bureau. Dit gebeurt in principe tweewekelijks en telkens als het doel of het belang van LOKO het eist. Tevens is het Bureau verplicht de AV samen te roepen wanneer minstens 1/5 van de kringen en hogescholen hierom schriftelijk verzoekt. De datum waarop deze AV zal plaatsvinden en de agenda wordt dan in overleg met de betrokken kringen en hogescholen door het Bureau bepaald.

§ 2. Behoudens hoogdringendheid, worden de uitnodiging en de dagorde van de AV minstens drie dagen op voorhand verstuurd.

#### Artikel 20 – Verslag

Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt van elke AV een verslag opgemaakt. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende AV.

#### Artikel 21 – Stemming

§ 1. Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, dient er gestemd te worden. Elke kringvertegenwoordiger of de vergadervoorzitter kan de stemming aanvragen.

§ 2. Een voorstel wordt aangenomen bij absolute meerderheid. Dit betekent dat het aantal stemmen voor groter is dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen (= stemmen voor + stemmen tegen + stemmen onthouding).

§ 3. Wanneer een kringvertegenwoordiger de stemming aanvraagt, wordt de inhoudelijke discussie onmiddellijk stopgezet. Enkel vragen over de stemprocedure kunnen dan nog gesteld worden. Wanneer meer dan de helft van de aanwezige stemgerechtigde kringvertegenwoordigers of de voorzitter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, wordt het voorstel tot stemming ingetrokken.

§ 4. Niemand kan aan een stemming over een agendapunt deelnemen, indien hij/zij niet bij de volledige discussie over dat agendapunt aanwezig was, behalve indien het om een kringstandpunt gaat.

§ 5. Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, behalve indien anders vermeld in dit reglement of in de statuten. Geheime stemming kan echter ook door één van de aanwezige kringvertegenwoordigers aangevraagd worden. Omtrent natuurlijke personen wordt altijd geheim gestemd. De betrokken natuurlijke persoon woont in geen geval de stemming bij.

#### Artikel 22 – Eén voorstel ligt voor

§ 1. Indien er één voorstel voorligt, wordt er gestemd bij absolute meerderheid. Indien er geen absolute meerderheid voor of tegen is, wordt de discussie heropend als minstens één kring daarom vraagt, en wordt er vervolgens opnieuw gestemd waarbij de onthoudingen niet meetellen. Bij een stemming met kringstandpunten wordt de discussie enkel heropend, wanneer meer dan een derde van de aanwezige stemgerechtigde kringvertegenwoordigers oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen.

§ 2. Een stemming over één voorstel is onbeslist als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel evenveel voor- als tegenstemmen zijn (stemmen voor = stemmen tegen), of als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel minstens evenveel onthoudingen zijn als voor- en tegenstemmen samen.

#### Artikel 23 – Verschillende voorstellen liggen voor

Indien verschillende voorstellen voorliggen, wordt er als volgt gestemd:

§ 1. Elke stemgerechtigde rangschikt de verschillende voorstellen in volgorde van voorkeur. Niet alle voorstellen moeten gerangschikt worden.

§ 2. In elk geval moet een voorstel een absolute meerderheid halen om gekozen te worden, dit wil zeggen op meer dan de helft van de stembiljetten gerangschikt worden (op eender welke positie).

§ 3. Vóór de eerste ronde vallen de voorstellen die niet voldoen aan artikel 23, § 2 af.

§ 4. Er wordt geteld in verschillende rondes. In elke ronde vallen een of meerdere voorstellen af. Deze procedure wordt herhaald totdat er exact één voorstel overblijft, geen enkel voorstel overblijft of de stemming onbeslist is. Indien er exact één voorstel overblijft is dat voorstel de winnaar van de stemming.

§ 5. In elke ronde wordt voor elk stembiljet het hoogst gerangschikte voorstel dat nog niet afgevallen is bepaald. Dit voorstel krijgt de stem van dat stembiljet in de ronde in kwestie. Het voorstel met het minste aantal stemmen valt af.

§ 6. Indien er een ex-aequo is tussen de voorstellen met het minste aantal stemmen vallen al deze voorstellen af, tenzij er dan geen voorstellen meer overblijven. In dit geval wordt er gekeken naar het aantal keren dat een voorstel op de eerste plaats gerangschikt werd. De voorstellen die het minst op de eerste plaats staan vallen af, tenzij er dan geen voorstellen meer overblijven. In dit geval wordt er naar het totaal aantal tweede plaatsen gekeken enz. Indien alle voorstellen

na het tellen van alle plaatsen nog altijd ex-aequo staan, is de stemming onbeslist.

§ 7. Indien er meerdere voorstellen mogen overblijven wordt de volledige telprocedure (artikel 23, § 2 tot en met artikel 23, § 6) meerdere malen uitgevoerd, totdat alle opties ingevuld zijn, er geen voorstellen meer overblijven of de telling onbeslist eindigt. Bij elke uitvoering van deze procedure wordt er één voorstel als winnaar bepaald. Winnende voorstellen vallen bij daaropvolgende uitvoeringen van de procedure automatisch af aan het begin van de procedure.

§ 8. In afwijking van artikel 23, § 5 is de stemming niet onbeslist als er meerdere voorstellen in ex-aequo overblijven, indien dit aantal kleiner is of gelijk aan het aantal nog in te vullen opties. In dat geval worden alle resterende voorstellen tot winnaar uitgeroepen.

#### Artikel 24 – Onbesliste stemming

§ 1. Indien een stemming onbeslist is, wordt de discussie heropend, en wordt er zo mogelijk naar een consensusvoorstel gezocht.

§ 2. Na een onbesliste stemming kan er op dezelfde vergadering niet meer opnieuw over dezelfde vraag gestemd worden.

#### Artikel 25 – Kringstandpunt

§ 1. Elke kringvertegenwoordiger kan, ook als de stemming al aangevraagd is, uitsluitend voor de stemming zelf, kringstandpunten aanvragen indien hij/zij zijn/haar kring wil raadplegen over het in te nemen standpunt. De stemming wordt dan verdaagd tot de volgende vergadering.

§ 2. In principe wordt op die tweede vergadering enkel gestemd. Wanneer meer dan een derde van de aanwezige stemgerechtigde kringvertegenwoordigers echter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, kan er toch nog gediscussieerd worden vóór de stemming. Na deze discussie wordt dan het kringstandpunt gestemd. Tijdens discussie kan geen nieuw kringstandpunt meer worden aangevraagd.

### TITEL III

#### Verkiezingsprocedure

#### AFDELING 1

##### Algemeen

#### Artikel 26 – Mandaten

Dit hoofdstuk regelt de verkiezing van de voorzitter, de ondervoorzitter, de coördinatoren, de hoofdredacteurs en de studentenvertegenwoordigers.

#### Artikel 27 – Duur van het mandaat

Deze personen worden verkozen voor één academiejaar.

#### Artikel 28 – Voorwaarden voor kandidatuur

De verkozenen dienen tijdens het academiejaar van hun mandaat ingeschreven te zijn als student op de rol van de universiteit of, indien het geen bevoegdheid van de studentenraad betreft, een Leuvense hogeschool.

#### Artikel 29 – Tijdstip van de verkiezing

De verkiezingen vinden plaats op het einde van het academiejaar. Voor de niet opgevulde plaatsen worden de verkiezingen het volgend jaar hernomen.

#### Artikel 30 – Aankondiging

Een openstaande vacature moet worden meegedeeld op de AV die ten minste veertien dagen voor de verkiezing plaatsvindt en moet via een openbare vacature in Veto bekendgemaakt worden.

#### Artikel 31 – Indiening kandidatuur

De kandidaten dienen ten laatste 48 uur voor de aanvang van de AV waarop de verkiezing zal plaatsvinden, hun kandidatuur, vergezeld van een motivatiebrief en een curriculum vitae, schriftelijk aan de voorzitter te richten en moeten tijdens de verkiezing aanwezig zijn op de AV.

### AFDELING 2

#### Verloop van de verkiezingen

#### Artikel 32 – Voorzitter en ondervoorzitter

§ 1. De verkiezingsprocedure bestaat uit drie fasen. In een eerste fase licht de kandidaat zijn/haar kandidatuur toe, waarbij de AV vragen kan stellen. Daarna volgt een discussieronde in afwezigheid van de kandidaat. Vervolgens wordt gestemd volgens de procedure uit artikel 21 tot artikel 25.

§ 2. Voorzitter en ondervoorzitter stellen zich individueel kandidaat. Er wordt slechts één stemming gehouden met daarin zowel kandidaat-voorzitters als kandidaat-ondervoorzitters. Op het eind van de stemming wint slechts één kandidaat voor de functie waarvoor gekandideerd wordt. Voor het mandaat dat vacant blijft, wordt er een nieuwe verkiezing uitgeschreven ten laatste één week na de verkiezingen.

#### Artikel 33 – Coördinator LOKO Sport, LOKO Cultuur en LOKO International

§ 1. De werkvergadering in kwestie brengt een advies uit aan de AV.

§ 2. De AV stemt over deze kandidaat zoals bepaald in artikel 32, § 1.

#### Artikel 34 – Hoofdredacteur Veto en The Voice

§ 1. De redactievergadering van respectievelijk Veto of The Voice stelt één kandidaat voor.

§ 2. De AV stemt over deze kandidaat zoals bepaald in artikel 32, § 1.

#### Artikel 35 – Studentenvertegenwoordigers

De procedure verloopt zoals bepaald in artikel 32, § 1.

## AFDELING 3

### Ontslag, sancties

#### Artikel 36 – Ontslag

Een in artikel 26 genoemd persoon die ontslag neemt, moet dit doen via een gemotiveerde brief aan de voorzitter. Dit ontslag gaat in bij aanvang van de volgende AV.

#### Artikel 37 – Sancties

§ 1. Een kringvertegenwoordiger kan een blaam of een motie van wantrouwen aanvragen tegen een van de in artikel 26 genoemde personen. In dit geval kan de vergadervoorzitter zich niet beroepen op zijn recht om de stemming te wijzen zoals bepaald in artikel 21, § 3. Indien de motie van wantrouwen door de AV wordt aanvaard, wordt de persoon verplicht zijn/haar mandaat neer te leggen.

§ 2. De persoon in kwestie heeft het recht zich te verdedigen en heeft het recht zijn verdediging pas op de eerstvolgende AV na de aanvraag tot blaam of motie van wantrouwen te brengen. Tot dan kan de AV geen blaam of motie van wantrouwen stemmen.

§ 3. Er kan beslist worden tot tijdelijke opschorting van de uitvoering van functies, door de persoon in kwestie vervuld, in afwachting van de stemming.

## TITEL IV

### Stafmedewerkers

#### Artikel 38 – Taak

De stafmedewerkers verzorgen de administratie. Ze zorgen tevens voor inhoudelijke ondersteuning.

#### Artikel 39 – Verdeling

§ 1. De AV keurt de begroting goed die bepaalt hoeveel stafmedewerkers worden toegekend aan LOKO en haar afdelingen.

§ 2. De CoCo bepaalt de taakverdeling tussen de verschillende stafmedewerkers. In ieder geval wordt er telkens een stafmedewerker belast met de financiële zaken.

#### Artikel 40 – Aanwerving en ontslag

§ 1. De stafmedewerkers worden aangeworven en ontslagen door een aanwervingscommissie.

§ 2. De aanwervingscommissie heeft een variabele samenstelling. Ze bestaat ten minste uit de voorzitter van het academiejaar waarin de stafmedewerker zal werken (tevens voorzitter van de aanwervingscommissie) en de voorzitter van het jaar ervoor tot maximum 3 maanden na het in dienst treden van de nieuwe voorzitter. De aanwervingscommissie wordt aangevuld met de betrokken ondervoorzitter, coördinator of hoofdredacteur van het academiejaar waarin de stafmedewerker zal werken en van het jaar ervoor. De voorzitter kan tevens andere leden van de AV, medewerkers van LOKO Sport, LOKO Cultuur, LOKO International, Veto en

The Voice vragen om deel uit te maken van de aanwervingscommissie.

§ 3. De vergaderingen van de aanwervingscommissie zijn niet openbaar.

§ 4. De voorzitter brengt verslag uit aan de AV over het aanwervingsbeleid.

## TITEL V

### Pecuniaire controlecommissie

#### Artikel 41 – Doel

De Pecuniaire Controle Commissie (hierna “PCC”) heeft tot doel te onderzoeken of de begroting van LOKO goed is uitgevoerd met als tweeledig doel de resultaten van haar werking te verbeteren en rekenschap af te leggen.

#### Artikel 42 – Opdracht

§ 1. De PCC onderzoekt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van LOKO en elk door haar ingesteld orgaan.

§ 2. De PCC onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de ontvangsten en de uitgaven en gaat tevens na of een goed financieel beheer werd gevoerd. Hierbij brengt zij in het bijzonder verslag uit over onregelmatigheden.

§ 3. De PCC legt de AV een verklaring voor waarin de betrouwbaarheid van de rekeningen, de regelmatigheid en de wettigheid van de onderliggende verrichtingen wordt bevestigd.

§ 4. De PCC oordeelt geenszins over de opportuniteit van een genomen beslissing; enkel over de financiële implicaties.

#### Artikel 43 – Recht van inzage

Zij heeft daartoe het recht van inzage in elk document en om de nodige contacten te leggen tot nadere verklaring. Mocht zij hierbij hinder ondervinden zal zij dit expliciet vermelden in haar verslag.

#### Artikel 44 – Onafhankelijkheid

§ 1. De leden van de PCC oefenen hun mandaat volkomen onafhankelijk uit in het belang van LOKO. Bij de vervulling van hun taken vragen noch aanvaarden zij instructies van enige persoon of organisatie. Zij onthouden zich van iedere handeling welke onverenigbaar is met het karakter van hun functie.

§ 2. Tot het ogenblik van bekendmaking van haar verslag wordt alle verkregen informatie als geheim beschouwd.

#### Artikel 45 – Samenstelling

§ 1. De leden die gekozen worden moeten voor deze functie bijzonder geschikt zijn. Zij moeten alle voorwaarden voor onafhankelijkheid bieden.

§ 2. De PCC is georganiseerd en treedt op als college en bestaat uit:

- 2 personen aangeduid onder de leden van de Algemene Vergadering van LOKO; hun stem is geenzins bindend voor deze van de Algemene Vergadering;
- 3 personen die over voldoende ervaring beschikken binnen één van de afdelingen van LOKO en die geen lid zijn van de Algemene Vergadering;

§ 3. Zij krijgen hierbij de hulp van een stafmedewerker die niet instaat voor het beheer en/of de verwerking van de financiële middelen;

§ 4. Geen andere dan deze leden wonen haar bijeenkomsten bij tenzij op uitnodiging zoals vermeld in artikel 43.

§ 5. Zij kiezen aan het begin van het academiejaar uit hun midden een voorzitter voor het komende jaar wat niet afdoet aan haar collegiaal karakter.

#### Artikel 46 – Verkiezingsprocedure

§ 1. De leden van de PCC, zoals beschreven in artikel 45 worden verkozen als volgt:

- de 2 leden uit de Algemene Vergadering worden jaarlijks tijdens de eerste Algemene Vergadering van het academiejaar verkozen;
- de 3 leden met ervaring worden door de Algemene Vergadering voor 2 jaar verkozen uit een door de Co-Co voorgestelde lijst van kandidaten tijdens de eerste Algemene Vergadering van het burgerlijke jaar waarin het mandaat vervalt. De leden van de Algemene Vergadering kunnen kandidaten aan deze lijst toevoegen.

§ 2. Wanneer een lid van de PCC zijn of haar mandaat niet langer kan uitoefenen wordt op de volgende Algemene Vergadering een opvolger verkozen voor de resterende duur van het mandaat volgens dezelfde regels.

#### Artikel 47 – Gedwongen ontslag

Bij grove nalatigheid van een lid van de PCC kan de Algemene Vergadering het lid ontslaan met een 2/3 meerderheid. Het lid in kwestie wordt tijdig persoonlijk uitgenodigd op deze vergadering.

#### Artikel 48 – Begroting

De PCC brengt een advies uit over de begroting aan de Algemene Vergadering. De voorzitter van LOKO bezorgt hiertoe tijdig een exemplaar van de voorgestelde begroting.

#### Artikel 49 – Semesteriële controle

§ 1. De PCC bereidt tegen de semesteriële controle van alle organen, zoals voorzien in artikel 24 van de statuten van LOKO een uitgebreid verslag voor van haar werking en van de resultaten van de acties die zij heeft ondernomen zoals bepaald in artikel 42 en stelt dit voor op de Algemene Vergadering.

De leden van de Algemene Vergadering ontvangen hiervan tijdig een exemplaar.

§ 2. De voorzitter van LOKO ontvangt hiervan een door de voorzitter van de PCC gehandtekend exemplaar.

#### Artikel 50 – Regelmatige controle

§ 1. Naast de controles bepaald in artikel 49 bezorgt de PCC de Algemene Vergadering regelmatig een schriftelijk verslag van haar werkzaamheden en de resultaten van een grondige controle op de verschillende organen van LOKO. Per semester komen alle organen in een verschillende controle aan bod. Hierbij hebben de organen recht op een gelijke behandeling.

§ 2. Zij ontvangt hiertoe een kopie van het overzicht van de maandelijkse exploitatie van alle organen, zoals bepaald in artikel 29 van de statuten van LOKO.

#### Artikel 51 – Verplichte consultatie

Zonder akkoord van de PCC kan de Algemene Vergadering niet overgaan tot

- aanwending van de reserves;
- opzeggen van de statuten.

#### Artikel 52 – Bijzondere vraagstukken

§ 1. De PCC kan voorts ten alle tijde met betrekking tot bijzondere vraagstukken opmerkingen maken, met name in de vorm van speciale verslagen, en kan op verzoek van de Algemene Vergadering, de Coco of van het Bureau adviezen uitbrengen. Ook niet-monetaire aangelegenheden die direct of indirect de financiële situatie kunnen beïnvloeden mogen hierbij aan bod komen.

§ 2. Elk orgaan van LOKO kan ten alle tijd een extra verslag over haar werking aan de PCC vragen.

#### Artikel 53 – Vormende initiatieven

De PCC mag vormende initiatieven aanbieden die het financieel beheer van de vereniging bevorderen.

### TITEL VI

#### Subsidiëring van kringen, hogescholen en andere studentenverenigingen

#### Artikel 54 – Reglementen

De AV bepaalt in één of meerdere reglementen:

- 1° de criteria voor de erkenning van subsidieerbare studentenverenigingen, andere dan kringen en hogescholen;
- 2° de criteria voor de uitkering van de subsidies;
- 3° de samenstelling van de commissie die op basis van die criteria oordeelt over de aanvragen;
- 4° de wijze van communicatie van beslissingen van deze commissie;
- 5° de wijze waarop in beroep kan worden gegaan tegen een beslissing van deze commissie.

## TITEL VII

### Slotbepalingen

#### Artikel 55 – Wijzigingen

§ 1. De bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden goedgekeurd en eventueel gewijzigd door een tweederde meerderheid op de AV.

§ 2. Een wijziging of aanvulling van dit reglement moet steeds als een agendapunt aangekondigd worden in de uitnodiging van de AV. Hierbij worden de voorstellen expliciet opgenomen in de uitnodiging.

#### Artikel 56 – Historiek der wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement werd aangenomen op de Algemene Vergadering van LOKO op 6 mei 2005.

- Gewijzigd op 5 mei 2006.
- Gewijzigd op 25 april 2008