

# COÖRDINATOR CULTUUR

## Verantwoordelijkheden

- Het coördineren van de cultuur afdeling van LOKO
- Het plannen, leiden, organiseren en evalueren van de reeds bestaande activiteiten zoals: het Groot Dictee der Leuvense studenten, Ithaka, Artàlakart en het InterFacultair Theaterfestival
- Nieuwe activiteiten op touw zetten in samenwerking met de cultuupresessen.
- De faculteitskringen aanzetten tot het uitbreiden van hun cultuur aanbod en hen hierin ondersteunen.
- De kringvertegenwoordigers verenigen in de werkvergadering.
- De vrijwilligers coördineren die meehelpen aan de verschillende activiteiten.
- Stagestudenten die de activiteiten ondersteunen, begeleiden.
- De belangen van de Leuvense studenten behartigen op de Commissie Cultuur van de K.U.L., de Raad van Bestuur van het STUK en de deelraad kunsten van Stad Leuven.
- Deelname als bestuurder aan de werking en het beheer van LOKO.
- Verantwoordelijkheid over de stafmedewerker Cultuur.
- Een cultuurbeleidsvisie van studenten verder uitbouwen samen met de cultuurverantwoordelijken van de kringen

**Aantal plaatsen:** 1 plaats

## Vergaderritme

2x/maand Algemeen Bureau, 1x/maand Werkvergadering cultuur, 1x/maand vrijwilligersvergadering, 1x/maand CoördinatorenCommissie, 2x/maand Algemene Vergadering, 1x/maand Commissie Cultuur, 3x/jaar cultuurplatform, 4x/jaar Deelraad Kunsten, 4x/jaar RvB STUK

## Wat verwachten we?

- Geëngageerd • Flexibel • Zin voor organisatie en samenwerking • Verantwoordelijkheid in omgang met mensen en middelen • Ervaring met:
  - organisatie van (sport)evenementen
  - sponsoring
  - financieel beleid
  - wedstrijdschema's (voetbal, basketbal, volleybal)

## Wat bieden we?

- Een jonge omgeving • De kans om te leren vergaderen en samenwerken • Een mooi lijntje op je CV • De kans om veel interessante mensen te leren kennen • De kans om je eigen ding te doen, te participeren in werkgroepen naar keuze • Af en toe een gratis receptie en gratis voorstellingen

## Extra informatie

<http://cultuur.loko.be>

<http://www.ithaka19.be>

<http://www.iftf.be>

**Contact:** [esther.mertens@loko.be](mailto:esther.mertens@loko.be)

# COÖRDINATOR SPORT

## Verantwoordelijkheden

- Het coördineren van de sportieve afdeling van LOKO
- Het plannen, leiden, organiseren en evalueren van de reeds bestaande sportactiviteiten: IFB, 24-urenloop, Studentenmarathon, Erasmuscup, WSF
- Nieuwe sportactiviteiten op touw zetten in samenwerking met de sportpresessen
- De faculteitskringen aanzetten tot een sportieve werking en deze ondersteunen
- De kringvertegenwoordigers verenigen in de werkvergadering
- Deze vergadering leiden als voorzitter (agenda en presentatie maken)
- Sponsors werven om de (sport)activiteiten te ondersteunen
- Stagestudenten die de sportactiviteiten ondersteunen, begeleiden
- De belangen van de Leuvense studenten behartigen in de Raad van Bestuur van het Universitair Sportcentrum en in de Sportraad Associatie K.U.Leuven
- Deelname als bestuurder aan de werking en het beheer van LOKO
- Beheren van de uitleendienst van LOKO
- Verantwoordelijkheid over de stafmedewerker(s) Sport

**Aantal plaatsen:** 1 plaats

## Vergaderritme

3x/maand Werkvergadering, 2x/maand CoördinatorenCommissie, 2x/maand Algemeen Bureau, 2x/maand Algemene Vergadering, 2x/jaar RvB Universitair Sportcentrum, 4x/jaar Sportraad, Associatie K.U.Leuven

## Wat verwachten we?

Geëngageerd en flexibel • Zin voor organisatie en samenwerking • Verantwoordelijkheid in omgang met mensen en middelen • Interesse in studentensport • Talenkennis: Engels & Frans • Kennis van reglementen (mini)voetbal, basketbal, (beach)volleyball • pc- en softwarekennis • Ervaring met:

- organisatie van (sport)evenementen
- sponsoring
- financieel beleid
- wedstrijdschema's (voetbal, basketbal, volleybal)

## Wat bieden we?

Een jonge omgeving, De kans om te leren vergaderen en samenwerken, Een mooi lijntje op je CV, De kans om veel interessante mensen te leren kennen, De kans om je eigen ding te doen, te participeren in werkgroepen naar keuze, Af en toe een gratis receptie

## Extra informatie:

<http://sport.loko.be>

[www.loko.be/verkiezingen](http://www.loko.be/verkiezingen)

[www.kuleuven.be/sport](http://www.kuleuven.be/sport)

**Contact:** [Thomas.witdouck@loko.be](mailto:Thomas.witdouck@loko.be) - 0493/195.117

# FINANCIËEL BEHEERDER

## Verantwoordelijkheden

De Financieel Beheerder is verantwoordelijk voor de financiën van LOKO en de aansluitende organisaties. Hij of zij stuurt de stafmedewerkers belast met de boekhouding aan, zorgt voor transparante financiële overzichten van de verschillende organisaties, maakt begrotingen op waar relevant, zit de subsidiecommissie voor en stelt alle andere nodige daden die de financiële werking van LOKO kunnen verbeteren. De FB werkt in opdracht van de CoCo en rapporteert aan de PCC en de AV.

Voorbeelddossiers: Begroting, exploitatie, investeringen, beleggingen, subsidies, ...

**Aantal plaatsen:** 1 plaats

## Vergaderritme

2x per maand CoCo, 2x per maand AV, 2x per semester subsidiecommissie,  
1x per maand ANDRE vzw, 3x per semester PCC

## Techniciteit

Kennis van financieel beheer en budgettering is vereist, nadruk op analytisch vermogen.  
Kennis van boekhouden is een pluspunt.

## Wat verwachten we?

- Sterk geëngageerd, zowel binnen het mandaat als naar de hele werking van LOKO toe
- Loyaliteit naar LOKO en zijn aansluitende organisaties
- Transparantie en eerlijkheid
- Pragmatische aanpak van uitdagingen in een multitask omgeving
- Sterk in het communiceren in teamverband. Dit ook naar andere partijen toe
- Voldoende documentatie en engagement naar de opvolging toe
- People Skills

## Wat bieden we?

- Een jonge omgeving
- De kans om te leren vergaderen en samenwerken
- Een mooi lijntje op je CV
- De kans om veel interessante mensen te leren kennen
- De kans om het financieel beleid van een middelgrote organisatie te voeren

## Extra informatie

[loko@loko.be](mailto:loko@loko.be)

**Contact:** [kristof.jacobs@loko.be](mailto:kristof.jacobs@loko.be)

# COÖRDINATOR INTERNATIONAAL

## Verantwoordelijkheden

- Het coördineren van de internationale werking van LOKO
- Het opvolgen van en bijdragen tot het internationaal beleid (uitwisselingen, raad internationaal beleid, ontwikkelingssamenwerking) van de K.U.Leuven
- Het mede organiseren van de Orientation Days (sept-feb) en andere gedeelde initiatieven.
- Het organiseren van een aantal eigen activiteiten.
- Een aanspreekpunt vormen voor de internationale studenten.
- De interactie tussen de internationale studenten, de Vlaamse studenten die bezig zijn met internationalisering en de bevoegde instellingen bevorderen.
- De faculteitskringen aanzetten tot een internationale werking en deze ondersteunen.
- De kringvertegenwoordigers verenigen in de Werkvergadering.
- De internationale studentenassociaties begeleiden en vertegenwoordigen.
- Deelname als bestuurder aan de werking en het beheer van LOKO.
- Verantwoordelijkheid over de stafmedewerker Internationaal
- Engagement naar internationalisering toe op associatie K.U.Leuven en Vlaams niveau

**Aantal plaatsen:** 1 plaats

## Vergaderritme

Vergaderritme binnen LOKO: 2x/maand Algemeen Bureau, 1x/maand Werkvergadering, 2x/maand Coördinatoren Commissie, 2x/maand Algemene Vergadering

Vergaderritme op K.U.L niveau: 1x/maand met vicerector; 1x/maand met hoofd International Office; 1x/2 maanden Internationale Raad Ontwikkelingssamenwerking; 1x/2 maanden Liaison vergadering;...

## Wat verwachten we?

• Geëngageerd Creatief en sociaal • Zin voor organisatie en samenwerking • Verantwoordelijkheid in omgang met mensen en middelen • Interesse in het internationale proces aan de K.U.Leuven • Vaardig in het Engels

## Wat bieden we?

Een jonge omgeving • De kans om te leren vergaderen en samenwerken • Een mooi lijntje op je CV • De kans om veel interessante mensen te leren kennen • De kans om je eigen ding te doen, te participeren in werkgroepen naar keuze • Mee te bouwen aan het internationaal beleid van de K.U.Leuven • Af en toe een gratis receptie en lunch

## Extra informatie

[Kuleuven.be/internationaal](http://Kuleuven.be/internationaal)

[International.loko.be](http://International.loko.be)

**Contact:** [jannes.motmans@loko.be](mailto:jannes.motmans@loko.be)

# Voor- ondervoorzitter LOKO

## Verantwoordelijkheden

De voor- en ondervoorzitter zorgen ervoor dat LOKO draaiende blijft. Ze zijn complementair in elkaars taken. Ze verzekeren de werking haar geheel en naar de toekomst toe. Ze werven en coördineren de stafmedewerkers, vertegenwoordigen LOKO naar buiten toe en zijn eindverantwoordelijke voor het inhoudelijk beleid van LOKO. Ze werken nauw samen met stafmedewerkers en de verschillende vrijwilligers en staan ook in voor hun begeleiding.

**Aantal plaatsen:** Het voor- of ondervoorzittersmandaat werkt in synergie met een mandaat in het Gemeenschappelijk Bureau en de Raad van Bestuur van de K.U.Leuven, de Academische Raad en de Raad voor Studentenvoorzieningen.

## Vergaderritme

Het mandaat houdt een jaar fulltime (+ 50u/week, alle 13 weken van het semester) vrijwilligerswerk in. Aanwezigheid en participatie op volgende interne vergaderingen is daar een onderdeel van: 2x per maand CoCo, 2x per maand Algemeen Bureau, 2x per maand Deelbureau (Sociaal of Onderwijs), 2x per maand AV, 1x per maand overleg met de Academische Raad fractie, 2x per maand overleg met de deelbureau-voorzitters.

## Wat verwachten we?

Een jaar fulltime (50u per week) vrijwilligerswerk • Loyaliteit naar LOKO toe • Groot verantwoordelijkheidsgevoel • Voldoende communicatie technieken, tact en zin voor compromis • Bereid om lobbywerk op het hoogste niveau van de universiteit te verrichten • Goede relaties onderhouden met kringen en andere studentenraden in Vlaanderen

## Wat bieden we?

Een jonge omgeving • De kans om te leren vergaderen en samenwerken • Een mooi lijntje op je CV • De kans om veel interessante mensen te leren kennen • De kans om je eigen ding te doen, te participeren in werkgroepen naar keuze • Mee te bouwen aan het internationaal beleid van de K.U.Leuven • Af en toe een gratis receptie en lunch

## Voor of ondervoorzitter?

De voorzitter is verantwoordelijk voor het sociaal of onderwijsbeleid. De voorzitter is daarnaast het beeld van de organisatie en eindverantwoordelijke voor het personeel. De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het sociaal of onderwijsbeleid. De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in de uitvoering van zijn of haar taken.

## Wat kunnen wij jou bieden?

Een jonge, dankbare en dynamische omgeving • De kans om te leren vergaderen en samenwerken • Veel mooie lijnen op je CV • De kans om veel interessante mensen te leren kennen • Vaardigheden waarvan je dacht ze nog niet te leren op deze leeftijd

## Extra informatie

<http://www.loko.be/verkiezingen>

Voorzitter: [dennis.deroover@loko.be](mailto:dennis.deroover@loko.be) Ondervoorzitter: [thijs.vandenbrande@loko.be](mailto:thijs.vandenbrande@loko.be)

# Kringencoördinator

## Verantwoordelijkheid

De kringencoördinator (ook wel 'krico') is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderhouden van goede contacten met en tussen de Leuvense studentenkringen. In die hoedanigheid is hij of zij steeds aanspreekbaar als bemiddelaar wanneer er problemen optreden, bijvoorbeeld bij het overplakken van affiches. Tevens organiseert hij of zij in samenspraak met de kringen de overkoepelende activiteiten van LOKO zoals daar zijn LOKOmotion en de Beiaardcantus. Tenslotte is de kringencoördinator ook de vertegenwoordiger van de kringen bij de officiële stedelijke organen zoals de Politie en de gemeenteraad en het aanspreekpunt voor problematieken die hiermee te maken hebben.

## Aantal plaatsen

1 plaats, voor een Leuvense hogeschool- of universiteitsstudent

## Vergaderritme

2x per maand Algemeen Bureau, 2x per maand Coördinatorencommissie, 2x per maand Algemene Vergadering, 1x per maand werkgroep grote activiteiten  
1x per 2 maanden Stadsoverleg, 1x per 2 maanden Werkgroep Studentenveiligheid, 1x per 1 à 2 maanden overleg met Politie

## Wat voor iemand verwachten we?

Heel geëngageerd zijn • Flexibel zijn • Zin hebben voor organisatie en leiderschap • Kunnen samenwerken in team • Verantwoordelijk zijn in omgang met mensen en middelen • Kennis hebben en houden van de kringen in Leuven

## Wat bieden we?

Een jonge omgeving en contact met heel veel verschillende mensen op een informele manier  
• De kans om te leren vergaderen en samenwerken in teamverband • De kans om grote evenementen te organiseren • Een mooi lijntje op je CV • De kans om te leren omgaan met personeel en collega's • Af en toe een gratis receptie en gratis voorstellingen • Maar vooral, een jaar dat je nooit meer zal vergeten

## Extra informatie

<http://www.loko.be>

Contact: [jeroen.dewachter@loko.be](mailto:jeroen.dewachter@loko.be)