

LEUVENS CHARTER VOOR DOOP- EN WELKOMSTRITUELEN

INLEIDING

Samen met alle Leuvense studentenorganisaties engageren de verder genoemde hoger onderwijsinstellingen (KU Leuven, Hogeschool UCLL, LUCA School of Arts) te Leuven zich om te bouwen aan een inclusieve en verbonden studentengemeenschap. Studentenorganisaties zien we hier in de meest ruime vorm. Het gaat over studentenkringen, studentenclubs en studentenverenigingen; zodra er studenten betrokken zijn van één van de Leuvense hoger onderwijsinstellingen.

Dopen kent een lange geschiedenis in het Leuvense studentenleven. De sterke maatschappelijke evolutie naar meer inclusief werken en studeren, de veranderde reputatie van dopen in de samenleving, het tragisch overlijden van studenten op dopen en de impact van dopen op de gemeenschap in Leuven heeft het doopverhaal de laatste jaren herschreven. Deze veranderde omstandigheden vragen van iedereen een bijzondere en continue bewustwording rond dopen en welkomstrituelen. Studentenorganisaties hebben daarin ook al heel wat stappen gezet. Dit charter ondersteunt hen daar verder in en geeft vorm aan onze gedeelde afspraken.

Je hebt hier het Leuvens charter voor doop- en welkomstrituelen in handen. Dit werd opgesteld door de hoger onderwijsinstellingen, de politiezone Leuven, de stad Leuven en LOKO in dialoog met de Leuvense studentenorganisaties. Een warme en verwelkomende studentenstad is onze gedeelde doelstelling. Het heeft als doel om goede afspraken te maken om op elk moment eerbied en respect voor de menselijke persoon te tonen, een goede samenleving tussen studenten en de bredere Leuvense gemeenschap te bevorderen en geen overlast voor de bevolking van Leuven te bezorgen.

Het charter is opgebouwd rond vier principes, met name het opnemen van verantwoordelijkheid, respect uitdragen, veiligheid vooropstellen en inclusie en verbinding tot een realiteit maken. De eerste drie principes vormen de pijlers van dit charter. Inclusie en verbinding zien we als transversaal thema doorheen de verschillende pijlers. Activiteiten zijn daarom verwelkomend, geven een samenhangsgevoel en dragen bij tot welbevinden en positieve beleving. Het charter omvat ook een ondersteunend kader voor te volgen procedures.

Het charter biedt hiermee een algemeen kader dat door alle Leuvense studentenorganisaties ondertekend wordt als bewijs dat men achter hogervermelde principes staat, dat activiteiten volgens deze vier principes worden georganiseerd en dat men maatregelen treft om ongewenst gedrag te voorkomen. Als hoger onderwijsinstellingen, en in erg nauwe samenwerking met de politiezone Leuven, de stad Leuven, en de relevante vertegenwoordigers van de studenten, engageren we ons om zo goed mogelijk de studentenorganisaties in het organiseren van de activiteiten te ondersteunen. We respecteren in deze de eigenheid van iedere studentenorganisatie.

De KU Leuven, Hogeschool UCLL en LUCA School of Arts zullen via de vicerector studentenbeleid KU Leuven en het hoofd Onderwijs en Studenten van de hogeschool bij de start van een academiejaar en bij de ondertekening van het charter (op het einde van het tweede semester) een dialoogmoment organiseren tussen de studentenorganisaties, LOKO, de stad Leuven en de politiezone Leuven met betrekking tot de vermelde zaken uit dit charter.

Ondergetekende vertegenwoordigers van de studentenorganisaties onderschrijven dit charter als een gedragscode voor hun leden en engageren zich dat dit charter jaarlijks wordt voorgelegd aan hun leden als deel van hun lidmaatschap.

A. TOEPASSINGSGEBIED EN HOEDANIGHEDEN

Toepassingsgebied

- Dit charter is van toepassing op alle Leuvense studentenorganisaties ongeacht de plaats van activiteit. Het is tevens van toepassing op alle activiteiten die onder het toepassingsgebied van dit charter vallen georganiseerd in Leuven door niet-Leuvense studentenorganisaties¹.
- Dit charter is van toepassing op alle opdrachten, activiteiten of gehelen van activiteiten die eender welke vorm van toetredings-, initiatie-, verwelkomings- of ontgroeningsrituelen inhouden, en/of waarbij eender welke vorm van gezagsrelatie of verschil tussen leden, al dan niet op basis van anciënniteit, in de studentenorganisatie benadrukt wordt door het uitvoeren of laten uitvoeren van opdrachten.
- Als een activiteit eender welke vorm van rituelen of opdrachten, zoals boven beschreven, bevat, dan valt de gehele activiteit onder het toepassingsgebied van dit charter. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden indien deze rituelen duidelijk afgelijnd kunnen worden in beperkte tijd en ruimte en er een duidelijk onderscheid kan gemaakt worden tussen deze rituelen en de rest van de activiteit. In dat geval valt de rest van de activiteit, die geen rituelen of opdrachten bevat, niet onder het toepassingsgebied van dit charter.
- Bij twijfel over of een opdracht, activiteit, deel van een activiteit of een geheel van activiteiten onder het toepassingsgebied van het charter valt, dient contact opgenomen worden met de diensten belast met het nakijken van de draaiboeken, zoals beschreven in de rubriek 'procedures' in dit charter.

¹ Niet-Leuvense studentenorganisaties dienen de regelgeving in het gecoördineerd politiereglement van stad Leuven toe te passen.

Hoedanigheden

- **Studentenorganisatie:** Elke studentenkring, -club en -vereniging, zowel formeel als feitelijk.
 - **Studentenkring:** Een groepering bestaande uit studenten die jaarlijks verkozen wordt bij de kringverkiezing om de studenten die aan hun zijn toegewezen te vertegenwoordigen en om activiteiten voor die studenten te organiseren. In Leuven zijn ze verbonden aan opleidingen en/of faculteiten van KU Leuven, Hogeschool UCLL of LUCA School of Arts.
 - **Studentenclub:** Groepering van studenten, meestal geografisch en per geslacht georganiseerd, dewelke kadert in het raam van kameraadschap. De studentenclub staat onder leiding van een senior. Deelname aan de doop én ontgroening is verplicht.
 - **Studentenvereniging:** Groepering van studenten georganiseerd rond een interessegebied. Ze voorzien in activiteiten voor hun leden en studenten in het algemeen. Ze verrijken het studentenlandschap. De studentenvereniging staat onder leiding van een voorzitter.
- **Hoofdverantwoordelijke:** De persoon die de verantwoordelijkheid heeft gekregen voor het organiseren of leiden van een opdracht, activiteit of geheel van activiteiten. Deze persoon fungeert als het aanspreekpunt (single point of contact) voor alle relevante communicatie, is op de hoogte van alle opdrachten, activiteiten of gehelen van activiteiten. Deze persoon is verantwoordelijk voor de strikte naleving van het draaiboek, zoals goedgekeurd door de relevante diensten.
- **EHBO-verantwoordelijke:** De persoon die de verantwoordelijkheid heeft gekregen voor het bieden van de eerste hulp bij medische problemen tijdens de opdrachten, activiteiten of geheel van activiteiten. Deze persoon fungeert als het aanspreekpunt (single point of contact) voor de medische hulpdiensten en past de eerste hulp toe in afwachting van verdere medische hulp. Deze persoon ziet er ook op toe dat er strikt rekening gehouden wordt met de medische toestand en eventuele allergieën of andere medische complicaties van alle aanwezigen.
- **Controlepersoon:** De persoon die fungeert als interne controle op de opdrachten, activiteiten of gehelen van activiteiten. Deze persoon ziet strikt toe op de naleving van alle bepalingen in dit charter en is ook het aanspreekpunt voor eender welke betrokken persoon in het kader van inbreuken op dit charter en/of grensoverschrijdend gedrag. De controlepersoon is geen deelnemer, verantwoordelijke, EHBO-verantwoordelijke of medewerker aan de activiteit.
- **Medewerkers aan de activiteit:** Personen die taken uitvoeren in het kader van de organisatie van de opdrachten of activiteiten. Deze personen dienen strikt het draaiboek na te leven en zich te schikken naar de richtlijnen van de hoofdverantwoordelijke en EHBO-verantwoordelijke.
- **Deelnemers:** De personen die deelnemen aan de opdracht, activiteit of het geheel van activiteiten. Eender welke persoon die een opdracht uitvoert of dient uit te voeren in het kader van dit charter wordt op dat moment ook als deelnemer beschouwd.

B. BEPALINGEN

1. VERANTWOORDELIJKHEID

1. De studentenorganisatie

1. De studentenorganisatie informeert bij het begin van het academiejaar haar betrokken leden en deelnemers over dit charter en de inhoud ervan.

2. De hoofdverantwoordelijke, EHBO-verantwoordelijke en controlepersoon

1. Er wordt steeds voorafgaand een hoofdverantwoordelijke, EHBO-verantwoordelijke en minstens één controlepersoon aangesteld voor een activiteit of geheel van activiteiten. Deze moeten drie verschillende personen zijn. Deze personen worden steeds meegedeeld in de relevante communicatie.
2. De hoofdverantwoordelijke of EHBO-verantwoordelijke staan ter beschikking van de deelnemers in geval van nood en hiertoe worden de nodige communicatiemiddelen ter beschikking gesteld. Ze zijn gedurende de volledige activiteit aanwezig en zijn volledig nuchter.
3. Tijdens de activiteiten dient steeds een EHBO-koffer voorhanden te zijn. Deze EHBO-koffer is voorafgaandelijk nagekeken, is volledig en bevat geen vervallen producten. De EHBO-verantwoordelijke weet hoe de producten in de EHBO-koffer correct gebruikt worden.
4. De hoofdverantwoordelijke is verplicht een draaiboek op te stellen en te bezorgen aan de relevante diensten volgens de praktische afspraken hieromtrent.
5. De hoofdverantwoordelijke is verplicht een deelnemer de toegang tot een activiteit te ontzeggen als diens (gezondheids)toestand een aanzienlijk risico vormt voor de deelnemer of andere deelnemers.

3. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers aan de activiteit

1. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers zorgen ervoor dat de controle over de activiteit te allen tijde behouden wordt.
2. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers zorgen ervoor dat dit charter nageleefd wordt gedurende de ganse duurtijd van de activiteit.
3. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers zorgen ervoor dat elke opdracht weloverwogen is en met gezond verstand opgesteld wordt. Zij beperken zich daarbij niet alleen tot de letterlijke bepalingen in dit charter.
4. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers kunnen aansprakelijk gesteld worden bij inbreuken op dit charter en andere relevante wetgevingen en reglementen.
5. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers zorgen dat het aantal deelnemers aangepast is aan de aard en omvang van de activiteit, opdat de veiligheid en het welzijn van de deelnemers steeds gewaarborgd is.
6. De hoofdverantwoordelijke en medewerkers dienen bij vragen of onduidelijkheden de relevante diensten van de hoger onderwijsinstellingen, de politiezone Leuven, de stad Leuven, LOKO... te bevragen.
7. In geval van nood zal men onverwijld de relevante hulpdiensten in kennis stellen.

4. Interne controle op de activiteit

1. Er wordt minstens één controlepersoon aangeduid. Deze is minstens bereikbaar gedurende de gehele activiteit en voert steekproefsgewijs ter plaatse controle uit.

2. De deelnemers, de verantwoordelijke of medewerkers aan de activiteit hebben steeds het recht om contact op te nemen met de controlepersoon in geval van onregelmatigheden, machtsmisbruik of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag tijdens de activiteit, dit tijdens het verloop maar ook na het aflopen van een activiteit.
3. In geval van geschillen kan de controlepersoon gevraagd worden te bemiddelen of een gepaste oplossing of gevolg te zoeken.

2. RESPECT

1. Respect voor de deelnemers: hun rechten en respecteren van grenzen

1. De rechten van de deelnemer staan boven eender welke opdracht of traditie en hier kan via geen enkel beding afbreuk aan gedaan worden.
2. Elke deelnemer dient voorafgaandelijk expliciet in kennis gesteld te worden van hun rechten tijdens de activiteit.
3. De positieve beleving en inclusie van de deelnemer staan boven eender welke opdracht of traditie en dient het uitgangspunt te zijn van elke opdracht. Een respectvolle communicatie tussen de studentenorganisatie en deelnemers is hierin essentieel.
4. Elke deelnemer heeft het recht op eender welk moment niet meer deel te nemen aan de activiteit en deze te verlaten.
5. Elke deelnemer heeft het recht om specifieke opdrachten of activiteiten te weigeren, zonder dat dit een uitsluiting van de rest van de activiteit in zijn geheel kan inhouden.
6. Elke deelnemer heeft het recht diens grenzen aan te geven en dit kan nooit leiden tot enig negatief gevolg.
7. Elke deelnemer heeft tijdens de activiteit steeds recht op toegang tot voor de deelnemer aanvaardbare toiletvoorziening en dit binnen redelijke termijn.
8. Indien er tussen activiteiten of tijdens activiteiten de mogelijkheid geboden wordt om ondertussen te douchen of gebruik te maken van sanitair worden hiervoor voorafgaandelijk duidelijke afspraken gemaakt in samenspraak met de deelnemers en gebeurt dit steeds met respect voor de privacy van alle aanwezigen.
9. Elke deelnemer heeft het recht op veilige bewaring van kwetsbare of kostbare spullen tijdens de activiteit. De studentenorganisatie kan voorafgaandelijk verzoeken dergelijke voorwerpen niet mee te brengen naar de activiteit.

2. De toewijzing van deelnemers aan bepaalde personen of groepen

1. Er kan op geen enkele wijze eender welke vorm van eigendomsrecht of beschikkingsrecht over een deelnemer verkregen worden. Zijn altijd verboden: een verkoop of toewijzing van deelnemers per opbod.
2. Indien een deelnemer in het kader van de activiteit toegewezen wordt aan bepaalde personen of groepen, dan mogen uiterlijke kenmerken en andere beschermde kenmerken² nooit als selectie criterium gebruikt worden.
3. Er kan nooit een verband zijn tussen de toewijzing van deelnemers aan bepaalde personen of groepen en eender welke betaling aan eender welke persoon, groep of vereniging hiervoor, andere dan een vaste, uniforme toegangsprijs voor de toewijzingsactiviteit.
4. Indien een deelnemer in het kader van de activiteit toegewezen wordt aan bepaalde personen of groepen, dan gebeurt dit steeds door ofwel een eerlijke loting ofwel krijgt de deelnemer zelf de keuze uit meerdere personen of groepen.

² Zie de discriminatiewetgeving.

5. Indien een deelnemer in het kader van de activiteit of geheel aan activiteiten toegewezen wordt aan bepaalde personen of groepen, dan worden uit te voeren opdrachten steeds met wederzijdse toestemming van beide partijen opgesteld en zijn deze uitsluitend in vrijwillig verband.

3. Deelname aan activiteiten vervat in dit charter

1. Geen enkele persoon kan gedwongen worden deel te nemen aan eender welke activiteit.
2. Indien er bepaalde voordelen toegekend worden aan de deelname aan een activiteit of een geheel van activiteiten mogen deze voordelen nooit gerelateerd zijn aan de studies en/of werk van de deelnemer.
3. Indien er bepaalde voordelen toegekend worden aan de deelname aan een activiteit of een geheel van activiteiten, dan mag dit voordeel nooit disproportioneel groot zijn ten opzichte van personen die niet deelnemen.
4. Indien er bepaalde voordelen toegekend worden aan de deelname aan een activiteit of een geheel van activiteiten, dan heeft elk lid het recht om, in samenspraak met de studentenorganisatie, een voor dit lid aanvaardbare activiteit aangeboden te krijgen.

4. Respect tijdens de opdrachten

1. Opdrachten mogen geen enkele vorm bevatten van dwang, geweld, discriminatie, pesten, belaging, afpersing, vernedering, oplichting of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag en dit zowel fysiek als online, en hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan het voorkomen van eender welke vorm van grensoverschrijdend gedrag.
2. Er worden geen opdrachten gegeven waarbij men seksuele handelingen dient te verrichten of dient na te bootsen of geslachtsdelen dient te ontbloten. Een deelnemer kan nooit verplicht worden een deel van het lichaam te ontbloten. De opdrachten worden zo opgesteld dat ze de openbare zeden respecteren.
3. Opdrachten mogen op geen enkele wijze personen of dieren fysiek of mentaal schaden of proberen te schaden.
4. Opdrachten of activiteiten worden zo opgesteld dat zij in overeenstemming zijn met de normen en waarden van de studentenorganisatie en de relevante hoger onderwijsinstelling(en).
5. Opdrachten worden zo opgesteld dat zij de duurtijd van de activiteit niet overschrijden en mogen in geen geval invloed hebben op de studies, persoonlijke relaties, werksituatie of andere aspecten van hun leven die de deelnemers als belangrijk achten.
6. Er worden geen opdrachten gegeven die een disproportioneel onderscheid inhouden tussen groepen deelnemers of individuele deelnemers.

5. Respect voor omstanders, omwonenden en andere personen

1. De activiteit zorgt op geen enkele wijze voor geluids- of geuroverlast voor andere personen, zowel overdag als 's nachts.
2. Activiteiten vervat in dit charter dienen bij voorkeur overdag plaats te vinden, tenzij dit door de aard van de activiteit niet mogelijk is.
3. Kinderen of scholieren worden nooit betrokken bij activiteiten en de activiteit wordt zo ingericht dat de interactie met deze groepen steeds minimaal of onbestaande is.
4. Passanten of omstanders worden niet betrokken bij opdrachten of bij de activiteit, behalve wanneer de deelnemers op dat moment nuchter en niet bevuild zijn. Passanten of omstanders worden steeds met respect behandeld en er wordt niet aangedrongen wanneer deze niet wensen betrokken te worden.
5. Er wordt op geen enkele wijze gebedeld voor geld, goederen of diensten bij passanten, omwonenden of horeca- en handelszaken.
6. Er wordt op geen enkele wijze aan deelnemers gevraagd om goederen of diensten te verkopen aan passanten, omwonenden of horeca- en handelszaken.

7. Opdrachten of activiteiten mogen onderwijsactiviteiten niet verstoren, behoudens expliciete voorafgaandelijke andersluidende afspraken met de betrokken personen binnen de onderwijsinstelling.
8. Opdrachten of activiteiten mogen werkende mensen in de uitoefening van hun job niet verstoren, behoudens expliciete voorafgaandelijke andersluidende afspraken met de betrokken werkgever.

6. Respect voor de omgeving

1. Deelnemers mogen geen schade toebrengen aan gebouwen, infrastructuur of flora, zowel op openbaar- als privéterrein, behoudens expliciete voorafgaandelijke toestemming van de eigenaar.
2. Na eender welke activiteit wordt de locatie van de activiteit achtergelaten zoals voorheen, behoudens expliciete voorafgaandelijke andersluidende afspraken met de eigenaar.
3. Eventuele herstellings- of schoonmaakkosten veroorzaakt door activiteiten vervat in onderhavig charter kunnen verhaald worden op de hoofdverantwoordelijke en de studentenorganisatie.
4. Er worden geen activiteiten georganiseerd in of nabij ziekenhuizen, verzorgingshuizen, opvangtehuizen, woonzorgcentra, begraafplaatsen, politiecommissariaten, crematoria, religieuze gebouwen en andere plaatsen waar kwetsbare, rouwende of hulpbehoevende personen vertoeven.
5. Activiteiten worden georganiseerd buiten het winkelwandelgedeelte³ van de stad Leuven of de andere drukke pleinen en parken, tenzij men nuchter en niet bevuild is op dat moment.
6. Indien de activiteit, of onderdelen daarvan, plaatsvindt op openbaar domein dient de locatie van de activiteit op voorhand afgetoetst te worden bij de studenteninspecteur van PZ Leuven, waarbij onder andere rekening gehouden zal worden met het moment van de dag, de plaatsgesteldheid, de drukte, verwachte overlast en veiligheid. Indien de locatie buiten het grondgebied van politiezone Leuven valt, dient men contact op te nemen met de desbetreffende lokale politiezone.
7. Levende fauna en flora worden nooit betrokken bij opdrachten, activiteiten of het geheel van activiteiten.

3. VEILIGHEID

1. Wetgevingen

1. De activiteiten vervat in dit charter kunnen door de bevoegde autoriteiten stilgelegd worden bij inbreuken op dit charter.
2. De geldende wetgevingen en reglementen blijven onverminderd van kracht en hier kan niet van worden afgeweken.
3. Er kan geen enkele opdracht gegeven worden die strijdig is met dit charter of met geldende wetgevingen.
4. Op privéterrein dienen de regels, bepaald door de eigenaar, gerespecteerd te worden.
5. Op het openbaar domein dient men het gecoördineerd politiereglement van die stad of gemeente te consulteren en onverminderd na te leven.
6. Op de openbare weg dient men de wegcode en verkeerswetten onverminderd na te leven.

³ De autovrije zone (o.a. Mechelsestraat, Diestsestraat, Brusselsestraat, Tiensestraat, Parijsstraat, Oude Markt, Grote Markt, Ladeuzeplein, Hooverplein), de Bondgenotenlaan, het Martelarenplein aan het station en het Sint Donatuspark.

7. Alle persoonsgegevens dienen bijgehouden worden volgens de bepalingen in de GDPR-wetgeving.

2. Veiligheid en gezondheid van de deelnemers

1. Er wordt geen enkele opdracht gegeven waarbij de veiligheid of gezondheid van eender welke persoon betrokken bij de activiteit ernstig in het gedrang komt of waarvan redelijkerwijs kan aangenomen worden dat deze ernstig in gedrang kan komen.
2. Elke deelnemer is in het bezit van een geldige identiteitskaart, verblijfstitel of paspoort. Deze kunnen verzameld worden door een persoon die steeds aanwezig is op de activiteit en nadien teruggegeven worden.
3. Geen enkele deelnemer mag buitensporig fysiek of mentaal uitgeput worden door een opdracht, activiteit of geheel van activiteiten. Wanneer een deelnemer aangeeft te vermoed te zijn, wordt deze rust geboden.
4. Elke deelnemer heeft recht op voldoende slaap tijdens een activiteit of het geheel van activiteiten om niet buitensporig uitgeput te raken.
5. Elke deelnemer heeft recht op voldoende drinkbaar water tijdens een opdracht, activiteit of het geheel van activiteiten om niet uitgedroogd te raken.
6. Elke deelnemer heeft recht op voldoende menswaardig⁴ voedsel tijdens een langdurige opdracht, activiteit of het geheel van activiteiten om niet uitgehongerd te raken.
7. Elke deelnemer heeft het recht om vloeistof of voedsel te weigeren.
8. Er wordt nauwlettend op toe gezien dat geen enkele deelnemer het te koud heeft, met het oog op het voorkomen van onderkoeling. Wanneer een deelnemer de minste tekenen vertoont van onderkoeling of een deelnemer het zelf aangeeft, krijgt deze onmiddellijk bijkomende kledij, een deken of wordt deze op een andere manier verwarmd.
9. Bij extreme weersomstandigheden wordt gezocht naar een adequate schuilplaats voor de deelnemers.
10. De EHBO-verantwoordelijke mag medische gegevens vragen aan de deelnemers om hiermee rekening te houden tijdens de activiteit. Deze medische gegevens mogen onder geen beding aan andere deelnemers of betrokken personen meegedeeld worden zonder expliciete toestemming van de deelnemer in kwestie.
11. Deelnemers met een allergie of andere medische complicatie hebben het recht om een aangepaste opdracht, activiteit of product aangeboden te krijgen of deze over te slaan zonder negatief gevolg.

3. Veiligheid van omstaanders en passanten

1. Er wordt geen enkele opdracht gegeven waarbij de veiligheid of gezondheid van een omstaander of passant in het gedrang komt of waarvan redelijkerwijs kan aangenomen worden dat deze in gedrang kan komen.
2. Er wordt geen enkele opdracht gegeven waarbij het verkeer gehinderd wordt of een onveilige verkeerssituatie ontstaat.
3. Geen enkele persoon betrokken bij de activiteit draagt een masker of vermomming die onrust zou kunnen uitlokken bij deelnemers, omstaanders of passanten.
4. Geen enkele persoon betrokken bij de activiteit stelt handelingen, produceert geluiden of laat geluiden produceren of gebruikt voorwerpen die onrust zouden kunnen uitlokken bij deelnemers, omstaanders of passanten.

⁴ Voedsel dat bereid is volgens de bereidingswijze op de verpakking, dat voldoende voedzaam is en niet als wansmakelijk ervaren wordt door de deelnemer.

5. Er worden geen vuurkorven, fakkels, kampvuren en andere bronnen van vuur of vonken gebruikt, behoudens met expliciete voorafgaandelijke toestemming van de eigenaar van de terreinen en met de nodige voorzorgsmaatregelen inzake brandveiligheid. Er wordt steeds volledig geblust na afloop van de activiteit.

4. Hulpdiensten en openbaar vervoer

1. Er wordt geen enkele opdracht gegeven waarbij politiediensten, medische urgentiediensten, brandweer en andere hulp- en bewakingsdiensten betrokken worden of gestoord worden in de uitoefening van hun functie, zowel direct als indirect. De studenteninspecteurs van PZ Leuven vormen hierop een uitzondering, mits hun expliciete voorafgaandelijke toestemming.
2. Er wordt geen enkele opdracht gegeven waarbij de verplaatsingen en dienstverlening van het openbaar vervoer gehinderd wordt of waarbij personen die hiervan gebruik maken gehinderd worden.

5. Alcoholhoudende dranken, dronkenschap en soortgelijke staat.

1. Opdrachten en activiteiten hebben nooit als doel een persoon dronken te voeren.
2. Wanneer alcoholhoudende dranken aangeboden worden, wordt er ook steeds een evenwaardig alcoholvrij alternatief of water aangeboden.
3. Deelnemers hebben het recht om alcoholhoudende producten te weigeren.
4. Indien een deelnemer dronken of onder invloed van drugs aankomt op een activiteit, wordt deze de toegang tot de activiteit ontzegd door de verantwoordelijke.
5. Er wordt nauwlettend op toe gezien dat geen enkele deelnemer dronken raakt. Indien een deelnemer onbedoeld dronken raakt tijdens een activiteit, wordt deze verdere toegang tot alcohol geweigerd en verwijderd van de activiteit. De verantwoordelijke en medewerkers aan de activiteit zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de deelnemer in kwestie tot deze veilig ontnuchterd is. Indien nodig worden de hulpdiensten onverwijld verwittigd.

6. Gebruik van producten

1. Er wordt op geen enkele wijze gebruik gemaakt van slachtafval of visafval.
2. Er wordt op geen enkele wijze gebruik gemaakt van uitwerpselen, zowel dierlijk als menselijk, mest, GFT-afval en andere bemestingsproducten.
3. Er worden geen explosieve, corrosieve, irriterende, verbrandende, radioactieve of op andere manier schadelijke of gevaarlijke stoffen gebruikt. Bij twijfel dient men steeds professioneel advies in te winnen.
4. Er wordt nooit vervallen of rot vlees of vis gebruikt. De houdbaarheidsdatum dient strikt gerespecteerd te worden.
5. Er worden geen producten gebruikt die bedoeld zijn voor gebruik in of rond geslachtsdelen of andere intieme lichaamsdelen.
6. Enkel producten die veilig zijn voor gebruik op de huid mogen aangebracht worden en niet langer dan voorgeschreven op de verpakking of in de bijsluiter. Bij de minste irritatie dient het product onmiddellijk verwijderd te worden en dient de huid gereinigd en verzorgd te worden volgens de voorschriften.

7. Gebruik van producten voor consumptie

1. Er worden nooit vervallen of rotte producten gebruikt voor consumptie. Wanneer dergelijke producten gebruikt worden voor andere doeleinden dan consumptie, dient erop toe gezien worden dat deze nooit geconsumeerd worden of in contact komen met producten die geconsumeerd worden.
2. Er worden enkel producten geconsumeerd die expliciet bedoeld zijn voor menselijke consumptie en dit steeds op een wijze die in overeenstemming is met de richtlijnen rond hygiëne en voedselveiligheid. Bij de minste twijfel dient men professioneel advies in te winnen.

3. Er worden enkel producten in de mond genomen of aangeraakt met delen van de mond die daarvoor bedoeld zijn en op een wijze die in overeenstemming is met de richtlijnen rond hygiëne en voedselveiligheid. Bij de minste twijfel dient men professioneel advies in te winnen.
4. Producten die geconsumeerd worden tijdens een activiteit dienen steeds bewaard te worden op de voorgeschreven bewaarwijze.
5. Opdrachten mogen er nooit op gericht zijn een deelnemer te laten braken, hoesten of te verstikken.
6. Geen enkele opdracht mag gericht zijn op het zo veel mogelijk of een buitensporige hoeveelheid consumeren van voedsel of vloeistof.
7. Er wordt nauwlettend op toe gezien dat geen enkele deelnemer te veel vloeistof inneemt op korte periode, met het oog op het voorkomen van (water)intoxicatie.

C. PROCEDURES

1. Aanvraagprocedure gebouwen en terreinen

1. Alle activiteiten, behorend tot het toepassingsgebied van het charter, dienen ook tijdig gemeld worden via de activiteitenkalender⁵.
2. De studentenorganisaties reserveren tijdig de lokalen en terreinen van de hoger onderwijsinstelling en/of de stad waar de activiteiten plaatsvinden.
3. Voor activiteiten die plaatsvinden in de eerste twee maanden van het academiejaar is de uiterlijke datum 1 september.
4. Voor activiteiten die plaatsvinden vanaf de derde maand van het academiejaar gebeurt dit uiterlijk 4 weken op voorhand.

2. Draaiboek

1. Het draaiboek bevat een volledige beschrijving van alle activiteiten, de verantwoordelijken, locaties en gebruikte producten.
2. Het draaiboek dient uiterlijk 15 september ingediend worden, als er activiteiten plaatsvinden tijdens de eerste twee maanden van het academiejaar.
3. Het draaiboek dient uiterlijk vier weken voor de start van de eerste activiteit ingediend worden als de activiteiten die plaatsvinden vanaf de derde maand van het academiejaar.

3. Ondersteuning studentenorganisaties

1. Er vindt een bespreking plaats van de aanvragen van terreinen en gebouwen evenals het volledige draaiboek op vaste overlegmomenten met de draaiboekencommissie⁶.

4. Afstemming met partners van het charter

1. De KU Leuven, Hogeschool UCLL en LUCA School of Arts zullen via de vicerector studentenbeleid KU Leuven en het hoofd Onderwijs en Studenten van de hogeschool minstens tweemaal per jaar een overleg organiseren tussen de Leuvense studentenorganisaties, LOKO, de stad Leuven en de politiezone Leuven met betrekking tot de vermelde zaken uit dit charter.
2. In de tweede helft van de maand mei worden de besturen van de Leuvense studentenorganisaties opgeroepen om het charter voor het aansluitende academiejaar te ondertekenen.

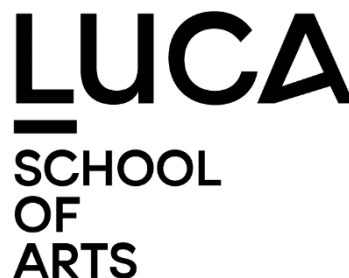
⁵ Terug te vinden via www.loko.be/activiteitenkalender

⁶ De draaiboekencommissie bestaat minstens uit de studenteninspecteur van politiezone Leuven en de respectievelijke dienst(en) van de hoger onderwijsinstellingen.

D. OPVOLGING VAN DE AFSPRAKEN EN EVENTUELE SANCTIES

- Bij overtredingen van de bepalingen in dit charter kan de opdracht, activiteit of geheel van activiteiten onmiddellijk stopgezet worden door de politie of de betrokken onderwijsinstelling.
- Bij overtredingen van deze principes kunnen de KU Leuven, Hogeschool UCLL of LUCA campus Lemmens de verenigingen, hun besturen of hun individuele leden tot de orde roepen of tuchtmaatregelen⁷ treffen ten aanzien van hun individuele studenten.
- De politie ziet daarenboven toe op de naleving van het gecoördineerd politiereglement van de stad Leuven en andere relevante wetgevingen. Indien een opdracht, activiteit of geheel van activiteiten inbreuken op wetgevingen en politiereglementen inhoudt, zal dit ter kennis gebracht worden van de relevante bestuurlijke of gerechtelijke overheden.
- De partners geven uitdrukking aan de bovenstaande engagementen, door het charter te ondertekenen.

PARTNERS



⁷ Voor KU Leuven zie: admin.kuleuven.be/reglementen/onderwijs/orde-tuchtreglement-studenten
Voor LUCA School of Arts zie: www.luca-arts.be/nl/onderwijs-en-examenreglement
Voor Hogeschool UCLL zie: www.ucll.be/studeren-aan-ucll/onderwijs-en-examenreglement