

VOORZITTER

De voorzitter staat aan het hoofd van LOKO. Deze zorgt ervoor dat LOKO draaiende blijft en vertegenwoordigt LOKO naar buiten toe. De voorzitter is het gezicht van de organisatie en coacht het team. Hij/zij zit een aantal vergaderingen voor en is het aanspreekpunt voor kringvertegenwoordigers en partnerorganisaties.

Vertegenwoordiging

Vergadervoorzitter

Teamleider

Aanspreekpunt

Overzicht bewaren

Studentenvoorzieningen

● WAT VOOR PROFIEL ZOEKEN WE?

Als voorzitter zoeken we een goede teamleider, iemand die zich snel kan inwerken in de lopende dossiers, het overzicht kan bewaren en goed kan communiceren en delegeren. De voorzitter moet diplomatisch kunnen zijn en daarnaast ook efficiënt kunnen samenwerken met de eigen teamleden en de partners.

● TIJDSBESTEDING

Je zet je het hele academiejaar door in als kopstuk van de organisatie. Dat wil zeggen dat je de vergaderingen voorziet, het team aanstuurt en het overzicht bewaart. Je zetelt ook in de Leuvense Raad voor Studentenvoorzieningen (Deelstuvoraad) en de Decretale (overkoepelende) Raad voor Studentenvoorzieningen (Decretale Stuvoraad).

● VERGADERINGEN

Als voorzitter van LOKO hoor je een aantal vergaderingen voor te zitten en bij te wonen. De hoeveelheid vergaderingen kan erg uitgebreid lijken, maar in de praktijk zijn ze gewoonlijk voldoende gespreid en valt het allemaal goed mee. Het is belangrijk om goed te *time managen* en zelf in te schatten waar en wanneer je aanwezigheid noodzakelijk is.

○ DAGELIJKS BESTUUR

Als voorzitter van het Dagelijks Bestuur (DaBu), leid je de Dagelijks Bestuursvergaderingen. Deze gaan gemiddeld één keer per week door. Op deze vergaderingen behandel je de dagdagelijkse werking van LOKO: van wijzigingen in deelbudgetten tot het bespreken van kleine en grote problemen en uitdagingen voor het team.

○ RAAD VAN BESTUUR

Om de zoveel tijd vindt er ook een Raad van Bestuur (RvB) plaats. Samen met wat meer ervaren (oud-)LOKO bestuurders, behandel je daar mee de langetermijntaken en de grotere budgetwijzigingen.

○ ALGEMEEN BUREAU

Je zit ook het Algemeen Bureau (AB) voor. Daar komen alle medewerkers van LOKO samen en wordt de vooruitgang besproken die de afgelopen periode gemaakt is. Het AB vindt tweewekelijks plaats tijdens de lesweken en wordt meestal gevolgd door een kleine teambuilding: het après-AB.

○ **ALGEMENE VERGADERING & WV STUDENTENBELEID**

Afwisselend met het AB vindt tweewekelijks op vrijdagavond ook de Algemene Vergadering (AV) & Werkvergadering (WV) Studentenbeleid plaats. Als voorzitter van LOKO leid je ook deze vergadering. Op de AV worden bestuurszaken betreffende de interne organisatie van LOKO besproken, op de WV Studentenbeleid behandelen we vertegenwoordigingsmaterie. Daar komen alle studentenvertegenwoordigers van de studentenkringen samen om standpunten in te nemen en knopen door te hakken over zaken die hun studenten aanbelangen. Na de AV/WV trekken we naar een fakbar om elkaar wat beter te leren kennen!

○ **MANDAATSVERGADERINGEN**

De voorzitter leidt een aantal LOKO-vergaderingen, maar zetelt ook in enkele vertegenwoordigingsvergaderingen. Deze kunnen variëren naargelang persoonlijke interesse, maar je aanwezigheid wordt wel verwacht op onder andere de Deelstuvoraad, het studentenoverleg met de stad Leuven en sporadische vergaderingen rond studentenbeleid van de KU Leuven en de stad. Bovendien zijn er af en toe enkele noodzakelijke vergaderingen om de organisatie draaiende te houden.

● **WAT WORDT ER VAN JE VERWACHT?**

Je zet je het hele academiejaar door in als gemotiveerde vrijwilliger met loyaliteit naar LOKO toe, je bent immers bestuurder van de organisatie. Je prioriteiten liggen in het aansturen van het team en het vertegenwoordigen van de Leuvense student. Je vertoont een groot verantwoordelijkheidsgevoel en hebt communicatieskills, tact en kunt compromissen sluiten. Ook het onderhouden van goede relaties met kringen en partnerorganisaties is een must.

● **WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?**

Voorzitter zijn van LOKO is leiden maar ook deel uitmaken van een supertof team vol gemotiveerde studenten. Je kan effectieve verbeteringen verwezenlijken voor de Leuvense studenten en leert nuttige skills bij voor later in je leven: samenwerken, vergaderen, netwerken, team leiden... Bovendien leer je een hele hoop interessante mensen kennen!

● **PLAATSEN: 1**

● **TEAMGENOTEN**

Je wordt bijgestaan door de leden van het DaBu, waarbij elke coördinator het voorzitterschap van zijn eigen afdeling waarneemt. De ondervoorzitter staat je bij in de interne werking van de organisatie, zodat je jezelf zo veel mogelijk kunt focussen op de representatie en externe vertegenwoordiging.

● **HOE WERKT DE AANSTELLING?**

Je wordt in contact gebracht met de huidige voorzitter: die legt je uit wat het voorzitterschap verder allemaal inhoudt en brengt je op de hoogte van recente dossiers. Ben je overtuigd? Joepie! Dan mag je je kandidatuur per mail indienen bij loko@loko.be, bestaande uit je CV en een motivatiebrief. Als voorzitter is het ook wenselijk om een visietekst op te stellen, samen met je ondervoorzitter. Vervolgens ontvang je de vragen die je dient voor te bereiden voor je verkiezing. Daarna doorloop je de verkiezingsprocedure op de Algemene Vergadering. Maak je geen zorgen! Het klinkt misschien allemaal wat eng, maar je staat er op geen enkel moment alleen voor: het

MANDAATFICHE

huidige en opkomende LOKO-team begeleidt je met veel plezier en staat altijd klaar om je te steunen.