Ondersteuningsfiche Ambulante Handel

Versie van 19/07/2021

Maximum aantal personen

	Voor 29 juli	Na 29 juli
Indoor	**1 persoon per 1,5 lopende meter**	**1 persoon per 1,5 lopende meter**
Outdoor	**1 persoon per 1,5 lopende meter**	**1 persoon per 1,5 lopende meter**

Hoe melden?

Altijd: Verplicht **2 weken vooraf** melden via activiteitenkalender

https://www.loko.be/activiteitenkalender/aanmelden

Jullie zijn verplicht om deze activiteit te melden in de activiteitenkalender. De melding zelf volstaat om te voldoen aan de meldingsplicht, ook al heb je nog geen bevestigingsmail van de politie ontvangen of staat de melding nog op ‘in behandeling’.

Pas op: de melding is niet hetzelfde als een toestemming. Er is altijd toestemming van de eigenaar van het terrein vereist. Voor activiteiten met een mogelijke impact op het openbaar domein heb je ook een vergunning nodig van de stad. (https://www.leuven.be/vergunning-evenement)

Bedenk dat jullie zelf verantwoordelijk zijn voor de correcte naleving van de geldende maatregelen tijdens de activiteit.

Uitzondering op deze meldingsplicht

Evenementen met minder dan 50 personen, die uitsluitend plaatsvinden op het domein van de onderwijsinstelling, hoeven niet gemeld te worden in de activiteitenkalender. Deze evenementen hoeven ook niet aangevraagd te worden bij de stad, tenzij een uitgebreide muziekvergunning van meer dan 80 dB(A)/LAeq van toepassing is. Men moet wel steeds de expliciete toestemming van de onderwijsinstelling kunnen voorleggen.

Bijkomende toestemmingen en vergunningen:

	Openbare weg	Terreinen Onderwijs-instellingen	Privé-terreinen	Buiten groot-Leuven
Toestemming	**IOD**	**Lokalen-reservering**	**Overeen-komst met eigenaar**	**Lokale Overheid**

* IOD = Inname openbaar Domein : een vergunning van de stad Leuven (minstens 1 maand op het voorhand aanvragen)

- IOD: https://www.leuven.be/vergunning-evenement
- Lokalenreservering KUL: lokalen@tech.kuleuven.be
- Lokalenreservering UCLL: https://intranet.ucll.be/nl/public/node/38957
- Lokalenreservering LUCA: hanne.denef@luca-arts.be

Aan te leveren documenten

bij eventuele controle ter plaatse

- ✓ Gedetailleerd draaiboek
- ✓ Circulatieplan
- ✓ Toestemming (schriftelijk en voorafgaandelijk) van ofwel:
  - ► onderwijsinstelling (indien op hun terreinen)
  - ► eigenaar (indien op privé-terreinen of horeca)
  - ► Stad Leuven (indien op openbaar domein) = vergunning
- ✓ Contactlijst van de aanwezigen, voor contacttracing
  - ► Niet verplicht, maar sterk aanbevolen.

Deze documenten kan je best ook al bijvoegen bij melding in de activiteitenkalender zodat deze eenvoudig consulteerbaar zijn.

- ► De documenten dienen als één samengevoegde pdf toegevoegd te worden, want men kan maar één document uploaden.

Voorwaarden

COVID-verantwoordelijke verplicht (vermelden in melding)

Verplicht de **GIDS VOOR OPENING VAN DE HANDEL** naleven

https://economie.fgov.be/nl/publicaties/coronavirus-gids-voor-de

Belangrijkste voorwaarden uit het protocol (niet-limitatief):

- ✓ Afstand van 1,5 meter tussen bezoeker en standhouder
- ✓ Contactloos/elektronisch betalen
- ✓ 1 bezoeker per 1,5 lopende meter van de stand
- ✓ Mondmasker verplicht voor standhouders
- ✓ Mondmaskers verplicht voor klanten
- ✓ Corona-circulatieplan opstellen voor de stand (+ schets)
- ✓ Geen proevertjes
- ✓ Consumptie ter plaatse volgens de regels van de Horeca

Belangrijkste voorwaarden uit het horeca-protocol en MB (niet-limitatief):

- ✓ **Maximum 8 personen per tafel**
- ✓ Minstens 1,5 meter tussen de groepen aan tafel
- ✓ Enkel zittend consumeren
- ✓ Elke klant moet aan de eigen tafel blijven zitten
- ✓ Het dragen van een mondmasker is verplicht voor zaalpersoneel
- ✓ Het dragen van een mondmasker is verplicht voor keukenpersoneel (tenzij er 1,5 meter afstand gehouden kan worden)
- ✓ Geen enkele bediening aan de toog (m.u.v. éénmanszaken)
- ✓ Dezelfde regels gelden binnen als op terrassen
- ✓ Verplichte sluiting tussen **01.00 uur** en 05.00 uur.
- ✓ Mondmasker verplicht tot men aan tafel zit
- ✓ Indoor is een CO2 meter verplicht en mag de CO2 waarde niet meer dan 900 ppm bedragen. Indien het niveau meer dan 1200 ppm bedraagt, dient de zaak onmiddellijk te sluiten.

Door ons aangeboden Ondersteuning

- Informatieverstrekking op maat
- Begeleiding bij aanvraagprocedures
- Begeleiding bij correct invullen CERM-scan
- Best practices bij opstellen draaiboek e.a.
- Nakijken draaiboek en crowd management plan
- Eventuele voorafgaandelijke controleronde ter plaatse
- Mogelijkheid tot bijstand van andere diensten na analyse van het veiligheidsplan
- Mogelijkheid tot ontlenen van coronagerelateerd herbruikbaar materiaal bij Loko
- Mogelijkheid tot het aankopen van coronagerelateerde verbruiksgoederen bij Loko
- Mogelijkheid tot ontlenen van materiaal bij Stad Leuven

Nuttige Contactgegevens

Politie Leuven

@ Pz.leuven.student@police.belgium.eu

0032 16 210 929

Stad Leuven

@ Preventie@leuven.be (preventiedienst)

@ innameopenbaardomein@leuven.be (inname openbaar domein)

0032 16 210 700 (preventiedienst)

0032 16 272 100 (inname openbaar domein)

KULeuven

@ lokalen@tech.kuleuven.be (lokalenreservering)

@ vgm@kuleuven.be (VGM)

0032 16 32 21 13 (Lokalenreservering)

0032 16 32 20 24 (VGM)

UCLL

@ Participatiecoach.leuven@ucll.be

0032 473 39 52 98

LUCA School of Arts

@ wendy.claes@luca-arts.be

0032 24 47 15 16

LOKO

@ Loko@loko.be

0032 16 22 31 09