

# Ondersteuningsfiche Evenementen

Versie van 04/09/2020

## Maximum aantal personen



	Augustus	September	Oktober
Indoor	100*	200*	?
Outdoor	200*	400*	?

\* Het maximum aantal aanwezige personen = deelnemers + omkadering

## Hoe melden?

**Altijd:** Verplicht 2 weken vooraf melden via activiteitenkalender



<https://www.loko.be/activiteitenkalender/aanmelden>



## Bijkomend:

	Openbare weg	Terreinen Onderwijs- instellingen	Privé- terreinen	Buiten groot- Leuven
Minder dan 200 personen	IOD	Lokalen- reservering	Overeen- komst met eigenaar	Lokale Overheid
Meer dan 200 personen	IOD	IOD + Lokalen- reservering	IOD + Overeen- komst met eigenaar	Lokale Overheid

\* IOD = Inname openbaar Domein (minstens 1 maand op voorhand)


 IOD: <https://www.leuven.be/vergunning-gebruik-openbaar-domein>

@ Lokalenreservering KUL: [lokalen@tech.kuleuven.be](mailto:lokalen@tech.kuleuven.be)

 Lokalenreservering UCLL: <https://intranet.ucll.be/nl/forms/lokaalaanvraag-studenten>

## Aan te leveren documenten bij melding in activiteitenkalender



- ✓ Bewijs van groene uitkomst van CERM-scan  
(indien meer dan 10 verwachte aanwezigen)  
 <https://www.covideventriskmodel.be/>
  - ✓ Gedetailleerd draaiboek
  - ✓ Crowd management plan
  - ✓ Toestemming (schriftelijk en voorafgaandelijk)
    - ▶ Toelating onderwijsinstelling (indien op hun terreinen)
    - ▶ Toelating eigenaar (indien op privé-terreinen)
- ➔ Documenten bij te voegen bij aanvraag in activiteitenkalender

## Uitzondering op de meldingsplicht

- ✓ Evenementen van minder dan 50 personen die uitsluitend op de terreinen van een onderwijsinstelling hoeven niet gemeld te worden in de activiteitenkalender en hoeven niet aangevraagd te worden bij de stad.
- ✓ Uitzondering: voor uitgebreide muziekvergunning van meer dan 85dB (A)/LAeq 15 min is er wel een aanvraag bij de stad nodig.
- ✓ De toelating van de onderwijsinstellingen is wel steeds vereist.
- ✓ De toelating van de onderwijsinstellingen geldt als toestemming voor de samenscholing.

# Voorwaarden



Niet tussen 01:00 uur en 06:00 uur

**Outdoor:** aandacht voor artikel 425 van het politiereglement van Leuven!



COVID-verantwoordelijke verplicht (vermelden in melding)



- Verplicht de **8 gouden regels uit het ministerieel besluit van 30/06/2020** naleven (Wanneer minder dan 50 personen en niet op de openbare weg)

- Anders ook verplicht het **CERM-protocol** naleven



<https://www.covideventriskmodel.be/assets/docs/protocol-nl.pdf>



- Mondmaskers steeds verplicht

## 8 Gouden regels:

- ✓ De onderneming of vereniging, of vanaf 1 september 2020 de organisator van een handelsbeurs, informeert de klanten en werknemers tijdig over de geldende preventiemaatregelen en verstrekken werknemers een passende opleiding.
- ✓ Een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon wordt gegarandeerd.
- ✓ Mondmaskers en andere persoonlijke beschermingsmiddelen worden sterk aanbevolen en worden gebruikt indien de regels van social distancing niet kunnen worden nageleefd omwille van de aard van de uitgeoefende activiteit.
- ✓ De activiteit moet zo worden georganiseerd dat samensholing worden vermeden.
- ✓ De onderneming of vereniging, of vanaf 1 september 2020 de organisator van een handelsbeurs, stelt middelen om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien ter beschikking van het personeel en de klanten.
- ✓ De onderneming of vereniging, of vanaf 1 september 2020 de organisator van een handelsbeurs, zorgt voor een goede verluchting van de werkplaats
- ✓ Een contactpersoon wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat klanten en personeelsleden, en vanaf 1 september de bezoekers

van een handelsbeurs, een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact-tracing.

### Belangrijkste voorwaarden uit het CERM protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximale individuele afstand
- ✓ Crowd management plan
- ✓ Maximaal aantal personen:
  - ▶ 1 persoon per 10 m<sup>2</sup> bij beweging
  - ▶ 1 persoon per 4 m<sup>2</sup> bij enkel zitten of stilstaan
- ✓ Persoonlijke hygiënevoorzieningen en beschermingsmiddelen
- ✓ Procedure voor reiniging van contactoppervlakken
- ✓ Ventilatie bij indoor
- ✓ Communicatiestrategie inzake veiligheid en maatregelen
- ✓ **Voorafgaandelijke registratie van aanwezigen**
  - ▶ 14 dagen bewaren

### Belangrijkste voorwaarden uit het horeca-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximum 10 personen per tafel
- ✓ Minstens 1,5 meter tussen de tafels (tenzij scheiding door plexiglazen wanden van minstens 1,8 m hoog)
- ✓ Enkel zittend consumeren
- ✓ Elke klant moet aan de eigen tafel blijven zitten
- ✓ Het dragen van een mondkapje is verplicht voor zaalpersoneel
- ✓ Het dragen van een mondkapje is verplicht voor keukenpersoneel (tenzij er 1,5 meter afstand gehouden kan worden)
- ✓ Geen enkele bediening aan de toeg (m.u.v. éénmanszaken)
- ✓ Dezelfde regels gelden op terrassen
- ✓ Verplichte sluiting tussen 1 uur en 6 uur.
- ✓ Verplicht verzamelen van contactgegevens (minstens telefoonnummer of e-mailadres) van één klant per tafel bij aankomst en vernietiging van deze gegevens na 14 kalenderdagen.
- ✓ Mondkapje verplicht tot men aan tafel zit

## Belangrijke artikels uit het gecoördineerd politiereglement van Leuven:

- ✓ **Artikel 22 t.e.m. artikel 32**
- ✓ **Artikel 46 t.e.m artikel 58**
- ✓ **Artikel 422**
- ✓ **Artikel 423**
  
- ✓ **Artikel 425:**  
*Voor alle muziekactiviteiten in open lucht en/of tent geldt behoudens andersluidende vergunning een algemeen einduur:*
  - *wanneer de volgende dag een weekday is: 22.00 uur*
  - *wanneer de volgende dag een weekenddag of feestdag is: 24.00 uur.*

## Door ons aangeboden Ondersteuning

- ▶ Informatieverstrekking op maat
- ▶ Begeleiding bij aanvraagprocedures
- ▶ Begeleiding bij correct invullen CERM-scan
- ▶ Best practices bij opstellen draaiboek e.a.
- ▶ Nakijken draaiboek en crowd management plan
- ▶ Eventuele voorafgaandelijke controleronde ter plaatse
- ▶ Mogelijkheid tot bijstand van andere diensten na analyse van het veiligheidsplan
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van coronagerelateerd herbruikbaar materiaal bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot het aankopen van coronagerelateerde verbruiksgoederen bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van materiaal bij Stad Leuven



# Nuttige Contactgegevens



## Politie Leuven

@ [Pz.leuven.student@police.belgium.eu](mailto:Pz.leuven.student@police.belgium.eu)

📞 0032 16 210 929



Leuven

## Stad Leuven

@ [Preventie@leuven.be](mailto:Preventie@leuven.be) (preventiedienst)

@ [innameopenbaardomein@leuven.be](mailto:innameopenbaardomein@leuven.be) (inname openbaar domein)

📞 0032 16 210 700 (preventiedienst)

📞 0032 16 272 100 (preventiedienst)



## KU Leuven

@ [lokalen@tech.kuleuven.be](mailto:lokalen@tech.kuleuven.be) (lokalenreservering)

@ [vgm@kuleuven.be](mailto:vgm@kuleuven.be) (VGM)

📞 0032 16 32 21 13 (Lokalenreservering)

📞 0032 16 32 20 24 (VGM)

**KU LEUVEN**

## UCLL

@ [Participatiecoach.leuven@ucll.be](mailto:Participatiecoach.leuven@ucll.be)

📞 0032 473 39 52 98



# LUCA School of Arts

@ wendy.claes@luca-arts.be

0032 24 47 15 16

# LOKO

@ Loko@loko.be

0032 16 22 31 09

**LUCA**  
SCHOOL  
OF  
ARTS

**L**OKO  
de Leuvense studentenkoepel