

# Ondersteuningsfiche Georganiseerde activiteiten

Versie van 04/09/2020

## Maximum aantal personen



	Augustus	September	Oktober
Indoor	50	50	?
Outdoor	50	50	?

## Hoe melden?

**Altijd:** Verplicht 2 weken vooraf melden via activiteitenkalender



<https://www.loko.be/activiteitenkalender/aanmelden>



## Bijkomend:

	Openbare weg	Terreinen Onderwijs- instellingen	Privé- terreinen	Buiten groot- Leuven
Activiteit	Melding	Lokalen- reservering	Overeen- komst met eigenaar	Lokale Overheid

\* IOD = Inname openbaar Domein (minstens 1 maand op voorhand)



IOD: <https://www.leuven.be/vergunning-gebruik-openbaar-domein>




Lokalenreservering KUL: [lokalen@tech.kuleuven.be](mailto:lokalen@tech.kuleuven.be)



Lokalenreservering UCLL: <https://intranet.ucll.be/nl/forms/lokaalaanvraag-studenten>

# Aan te leveren documenten bij melding in activiteitenkalender



- ✓ Bewijs van groene uitkomst van CERM-scan  
(indien meer dan 10 verwachte aanwezigen)  
 <https://www.covideventriskmodel.be/>
  - ✓ Gedetailleerd draaiboek
  - ✓ Toestemming (schriftelijk en voorafgaandelijk)
    - ▶ Toelating onderwijsinstelling (indien op hun terreinen)
    - ▶ Toelating eigenaar (indien op privé-terreinen)
- ➔ Documenten bij te voegen bij aanvraag in activiteitenkalender

## Uitzondering op meldingsplicht

- ✓ Georganiseerde activiteiten die uitsluitend op terreinen van de onderwijsinstellingen plaatsvinden hoeven niet gemeld te worden via de activiteitenkalender.
- ✓ Deze moeten wel verplicht aangevraagd worden bij de onderwijsinstelling
- ✓ De goedkeuring van de onderwijsinstelling geldt als toestemming voor de samensholing.

# Voorwaarden



Mag geen overlast veroorzaken



COVID-verantwoordelijke verplicht (vermelden in melding)



- Verplicht de **8 gouden regels uit het ministerieel besluit van 30/06/2020** naleven



- Voor culturele activiteiten: **Basisprotocol Cultuur** naleven

[https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2020-06/basisprotocol\\_cultuur\\_20200625.pdf](https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2020-06/basisprotocol_cultuur_20200625.pdf)

- Voor sportactiviteiten: **Protocol inzake veilig sporten** naleven



<https://www.sport.vlaanderen/media/13569/protocol-voor-sportaanbieders.pdf>

- Voor ter plaatse consumeren van dranken en voeding geldt het **Sectorprotocol voor horeca**



[https://heropstarthoreca.be/#sector\\_protocol](https://heropstarthoreca.be/#sector_protocol)



- Verplichte naleving van **social distancing**

## Opmerkingen:

- ✓ Voor het ter plaatse consumeren van drank en voedsel zijn de regels voor de horeca van toepassing
- ✓ **Registratie van de aanwezigen** met het oog op contact-tracing
  - ▶ 14 dagen bewaren

## 8 Gouden regels:

- ✓ De onderneming of vereniging, of vanaf 1 september 2020 de organisator van een handelsbeurs, informeert de klanten en werknemers tijdig over de geldende preventiemaatregelen en verstrekken werknemers een passende opleiding.
- ✓ Een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon wordt gegarandeerd.

- ✓ Mondmaskers en andere persoonlijke beschermingsmiddelen worden sterk aanbevolen en worden gebruikt indien de regels van social distancing niet kunnen worden nageleefd omwille van de aard van de uitgeoefende activiteit.
- ✓ De activiteit moet zo worden georganiseerd dat samenscholing worden vermeden.
- ✓ De onderneming of vereniging, of vanaf 1 september 2020 de organisator van een handelsbeurs, stelt middelen om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien ter beschikking van het personeel en de klanten.
- ✓ De onderneming of verzekering, of vanaf 1 september 2020 de organisator van een handelsbeurs, zorgt voor een goede verluchting van de werkplaats
- ✓ Een contactpersoon wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat klanten en personeelsleden, en vanaf 1 september de bezoekers van een handelsbeurs, een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact-tracing.

#### Belangrijkste voorwaarden uit het Cultuur-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Draaiboek
- ✓ Risico-analyse (mag vervangen worden door CERM)
- ✓ Maximaal aantal personen:
  - ▶ 1 persoon per 10 m<sup>2</sup> bij beweging
  - ▶ 1 persoon per 4 m<sup>2</sup> bij enkel zitten ofilstaan
- ✓ Mondmaskers verplicht bij minder dan 1,5 meter afstand

#### Belangrijkste voorwaarden uit het Sport-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Gedragscode sporters
- ✓ Draaiboek
- ✓ Maximaal aantal personen:
  - ▶ 1 persoon per 30 m<sup>2</sup> bij contactsporten
  - ▶ 1 persoon per 10 m<sup>2</sup> bij niet-contactsporten
- ✓ Geen onderlinge afstand nodig tijdens het sporten
- ✓ Stricte scheiding deelnemers en toeschouwers

#### Belangrijkste voorwaarden uit het protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximum 10 personen per tafel

- ✓ Minstens 1,5 meter tussen de tafels (tenzij scheiding door plexiglazen wanden van minstens 1,8 m hoog)
- ✓ Enkel zittend consumeren
- ✓ Elke klant moet aan de eigen tafel blijven zitten
- ✓ Het dragen van een mondmasker is verplicht voor zaalpersoneel
- ✓ Het dragen van een mondmasker is verplicht voor keukenpersoneel (tenzij er 1,5 meter afstand gehouden kan worden)
- ✓ Geen enkele bediening aan de toog (m.u.v. éénmanszaken)
- ✓ Dezelfde regels gelden op terrassen
- ✓ Verplichte sluiting tussen 1 uur en 6 uur.
- ✓ Verplicht verzamelen van contactgegevens (minstens telefoonnummer of e-mailadres) van één klant per tafel bij aankomst en vernietiging van deze gegevens na 14 kalenderdagen.
- ✓ Mondmasker verplicht tot men aan tafel zit

## Door ons aangeboden Ondersteuning

- ▶ Informatieverstrekking op maat
- ▶ Begeleiding bij aanvraagprocedures
- ▶ Begeleiding bij correct invullen CERM-scan
- ▶ Best practices bij opstellen draaiboek e.a.
- ▶ Nakijken draaiboek en crowd management plan
- ▶ Eventuele voorafgaandelijke controleronde ter plaatse
- ▶ Mogelijkheid tot bijstand van andere diensten na analyse van het veiligheidsplan
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van coronagerelateerd herbruikbaar materiaal bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot het aankopen van coronagerelateerde verbruiksgoederen bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van materiaal bij Stad Leuven



# Nuttige Contactgegevens



## Politie Leuven

@ [Pz.leuven.student@police.belgium.eu](mailto:Pz.leuven.student@police.belgium.eu)

📞 0032 16 210 929



Leuven

## Stad Leuven

@ [Preventie@leuven.be](mailto:Preventie@leuven.be) (preventiedienst)

@ [innameopenbaardomein@leuven.be](mailto:innameopenbaardomein@leuven.be) (inname openbaar domein)

📞 0032 16 210 700 (preventiedienst)

📞 0032 16 272 100 (preventiedienst)



## KU Leuven

@ [lokalen@tech.kuleuven.be](mailto:lokalen@tech.kuleuven.be) (lokalenreservering)

@ [vgm@kuleuven.be](mailto:vgm@kuleuven.be) (VGM)

📞 0032 16 32 21 13 (Lokalenreservering)

📞 0032 16 32 20 24 (VGM)

**KU LEUVEN**

## UCLL

@ [Participatiecoach.leuven@ucll.be](mailto:Participatiecoach.leuven@ucll.be)

📞 0032 473 39 52 98



# LUCA School of Arts



wendy.claes@luca-arts.be



0032 24 47 15 16

# LOKO



Loko@loko.be



0032 16 22 31 09

**LUCA**  
SCHOOL  
OF  
ARTS

**L**OKO  
de Leuvense studentenkoepel