

Ondersteuningsfiche Recepties en banketten

Versie van 04/09/2020

Maximum aantal personen



Privé	Augustus	September	Oktober
Indoor	10	10	?
Outdoor	10	10	?

Publiek	Juli	Augustus	September
Indoor	100	200	?
Outdoor	200	400	?

Hoe melden?

Altijd: Verplicht 2 weken vooraf melden via activiteitenkalender



<https://www.loko.be/activiteitenkalender/aanmelden>



Bijkomend:

	Openbare weg	Terreinen Onderwijsinstellingen	Privé-terreinen	Buiten groot-Leuven
Minder dan 200 personen	IOD	Lokalen-reservering	Overeenkomst met eigenaar	Lokale Overheid
Meer dan 200 personen	IOD	IOD + Lokalen-reservering	IOD + Overeenkomst met eigenaar	Lokale Overheid

* IOD = Inname openbaar Domein (minstens 1 maand op voorhand)

 IOD: <https://www.leuven.be/vergunning-gebruik-openbaar-domein>

@ Lokalenreservering KUL: lokalen@tech.kuleuven.be

 Lokalenreservering UCLL: <https://intranet.ucll.be/nl/forms/lokaalaanvraag-studenten>

Aan te leveren documenten bij melding in activiteitenkalender



- ✓ Bewijs van groene uitkomst van CERM-scan (indien meer dan 10 verwachte aanwezigen)
 <https://www.covideventriskmodel.be/>
- ✓ Gedetailleerd draaiboek + grondplan
- ✓ Toestemming (schriftelijk en voorafgaandelijk)
 - ▶ Toelating Uitbater / Eigenaar

➔ Documenten bij te voegen bij aanvraag in activiteitenkalender

Uitzondering op de meldingsplicht

- ✓ Evenementen van minder dan 50 personen die uitsluitend op de terreinen van een onderwijsinstelling hoeven niet gemeld te worden in de activiteitenkalender en hoeven niet aangevraagd te worden bij de stad.
- ✓ Uitzondering: voor uitgebreide muziekvergunning van meer dan 85dB (A)/LAeq 15 min is er wel een aanvraag bij de stad nodig.
- ✓ De toelating van de onderwijsinstellingen is wel steeds vereist.
- ✓ De toelating van de onderwijsinstellingen geldt als toestemming voor de samenscholing.

Voorwaarden



Niet tussen 01:00 uur en 06:00 uur



Strenge naleving van de **besluitwet van 14 november 1939**



COVID-verantwoordelijke verplicht (vermelden in melding)



- Verplicht het **Protocol voor horeca** naleven (Privé en publiek)



https://heropstarthoreca.be/#sector_protocol

- Verplicht het CERM Protocol naleven (enkel indien publiek)



<https://www.covideventriskmodel.be/assets/docs/protocol-nl.pdf>



- Bij publieke recepties of banketten: mondkapen steeds verplicht (tot men aan de eigen tafel zit)

Belangrijkste voorwaarden uit het Horeca-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximum 10 personen per tafel
- ✓ Minstens 1,5 meter tussen de tafels (tenzij scheiding door plexiglazen wanden van minstens 1,8 m hoog)
- ✓ Enkel zittend consumeren
- ✓ Elke klant moet aan de eigen tafel blijven zitten
- ✓ Het dragen van een mondkap is verplicht voor zaalpersoneel
- ✓ Het dragen van een mondkap is verplicht voor keukenpersoneel (tenzij er 1,5 meter afstand gehouden kan worden)
- ✓ Geen enkele bediening aan de toog (m.u.v. éénmanszaken)
- ✓ Dezelfde regels gelden op terrassen
- ✓ Verplichte sluiting tussen 1 uur en 6 uur.
- ✓ Verplicht verzamelen van contactgegevens (minstens telefoonnummer of e-mailadres) van één klant per tafel bij aankomst en vernietiging van deze gegevens na 14 kalenderdagen.
- ✓ Mondkap verplicht tot men aan tafel zit

Belangrijkste voorwaarden uit het protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximale individuele afstand
- ✓ Crowd management plan
- ✓ Maximaal aantal personen:
 - ▶ 1 persoon per 10 m² bij beweging
 - ▶ 1 persoon per 4 m² bij enkel zitten of stilstaan
- ✓ Persoonlijke hygiënevoorzieningen en beschermingsmiddelen
- ✓ Procedure voor reiniging van contactoppervlakken
- ✓ Ventilatie bij indoor
- ✓ Communicatiestrategie inzake veiligheid en maatregelen
- ✓ Voorafgaandelijke registratie van aanwezigen

Door ons aangeboden Ondersteuning



- ▶ Informatieverstrekking op maat
- ▶ Begeleiding bij aanvraagprocedures
- ▶ Begeleiding bij correct invullen CERM-scan
- ▶ Best practices bij opstellen draaiboek e.a.
- ▶ Nakijken draaiboek en crowd management plan
- ▶ Eventuele voorafgaandelijke controleronde ter plaatse
- ▶ Mogelijkheid tot bijstand van andere diensten na analyse van het veiligheidsplan
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van coronagerelateerd herbruikbaar materiaal bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot het aankopen van coronagerelateerde verbruiksgoederen bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van materiaal bij Stad Leuven

Nuttige Contactgegevens



Politie Leuven

@ Pz.leuven.student@police.belgium.eu

📞 0032 16 210 929



Stad Leuven

@ Preventie@leuven.be (preventiedienst)

@ innameopenbaardomein@leuven.be (inname openbaar domein)

📞 0032 16 210 700 (preventiedienst)

📞 0032 16 272 100 (preventiedienst)



KU Leuven

@ lokalen@tech.kuleuven.be (lokalenreservering)

@ vgm@kuleuven.be (VGM)

📞 0032 16 32 21 13 (Lokalenreservering)

📞 0032 16 32 20 24 (VGM)

KU LEUVEN

UCLL

@ Participatiecoach.leuven@ucll.be

📞 0032 473 39 52 98



LUCA School of Arts

@ wendy.claes@luca-arts.be

📞 0032 24 47 15 16

LUCA
SCHOOL
OF
ARTS

LOKO

@ Loko@loko.be

📞 0032 16 22 31 09

LOKO
de Leuvense studentenkoepel