

Ondersteuningsfiche Sportwedstrijden

Versie van 04/09/2020

Maximum aantal personen



	Augustus	September	Oktober
Indoor	100*	200*	?
Outdoor	200*	400*	?
Deelnemers	Onbeperkt*	Onbeperkt*	

*Het maximum aantal **aanwezige** personen = toeschouwers + omkadering + deelnemers.

Hoe melden?

Altijd: Verplicht 2 weken vooraf melden via activiteitenkalender



<https://www.loko.be/activiteitenkalender/aanmelden>



Bijkomend:

	Openbare weg	Terreinen Onderwijsinstellingen	Privé-terreinen	Buiten groot-Leuven
Activiteit	IOD	Lokalenreservering	Overeenkomst met eigenaar	Lokale Overheid

* IOD = Inname openbaar Domein (minstens 1 maand op voorhand)



IOD: <https://www.leuven.be/vergunning-gebruik-openbaar-domein>




Lokalenreservering KUL: lokalen@tech.kuleuven.be



Lokalenreservering UCLL: <https://intranet.ucll.be/nl/forms/lokaalaanvraag-studenten>

Aan te leveren documenten bij melding in activiteitenkalender



- ✓ Bewijs van groene uitkomst van CERM-scan
(indien meer dan 10 verwachte aanwezigen)
 <https://www.covideventriskmodel.be/>
- ✓ Gedetailleerd draaiboek
- ✓ Crowd Management Plan
- ✓ Toestemming (schriftelijk en voorafgaandelijk)
 - ▶ Toelating onderwijsinstelling (indien op hun terreinen)
 - ▶ Toelating eigenaar (indien op privé-terreinen)

➔ Documenten bij te voegen bij aanvraag in activiteitenkalender

Voorwaarden



Niet tussen 01:00 uur en 06:00 uur



Mag geen overlast veroorzaken



COVID-verantwoordelijke verplicht (vermelden in melding)



- Verplicht **Protocol voor organisatoren van sportevenementen en wedstrijden** naleven



<https://www.sport.vlaanderen/media/13780/protocol-voor-sportevenementen.pdf>

- Ook **Protocol inzake veilig sporten** naleven



<https://www.sport.vlaanderen/media/13569/protocol-voor-sportaanbieders.pdf>

Uitzondering op de meldingsplicht

- ✓ Evenementen van minder dan 50 personen die uitsluitend op de terreinen van een onderwijsinstelling hoeven niet gemeld te worden in de activiteitenkalender en hoeven niet aangevraagd te worden bij de stad.
- ✓ Uitzondering: voor uitgebreide muziekvergunning van meer dan 85dB (A)/LAeq 15 min is er wel een aanvraag bij de stad nodig.
- ✓ De toelating van de onderwijsinstellingen is wel steeds vereist.
- ✓ De toelating van de onderwijsinstellingen geldt als toestemming voor de samenscholing.

Belangrijkste voorwaarden uit het wedstrijd-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximaal aantal personen:
 - ▶ 1 persoon per 10 m² bij beweging
 - ▶ 1 persoon per 4 m² bij enkel zitten of stilstaan
- ✓ Zoveel mogelijk cash-free betalen
- ✓ Voor eten en drinken ter plaatse geldt het **Horeca-protocol**
- ✓ Draaiboek opstellen
- ✓ Circulatie- / crowd management plan opstellen
- ✓ EHBO-team
- ✓ Hygiënekits voor medewerkers
- ✓ Voor sporters: max 50 deelnemers per tijdsblok laten starten
- ✓ Alternatief bedenken voor roepend aanmoedigen

Belangrijkste voorwaarden uit het sport-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Gedragscode sporters
- ✓ Draaiboek
- ✓ Maximaal aantal personen:
 - ▶ 1 persoon per 30 m² bij contactsporten
 - ▶ 1 persoon per 10 m² bij niet-contactsporten
- ✓ Geen onderlinge afstand nodig tijdens het sporten
- ✓ Stricte scheiding deelnemers en toeschouwers

Belangrijkste voorwaarden uit het horeca-protocol (niet-limitatief):

- ✓ Maximum 10 personen per tafel
- ✓ Minstens 1,5 meter tussen de tafels (tenzij scheiding door plexiglazen wanden van minstens 1,8 m hoog)
- ✓ Enkel zittend consumeren
- ✓ Elke klant moet aan de eigen tafel blijven zitten
- ✓ Het dragen van een mondmasker is verplicht voor zaalpersoneel
- ✓ Het dragen van een mondmasker is verplicht voor keukenpersoneel (tenzij er 1,5 meter afstand gehouden kan worden)
- ✓ Geen enkele bediening aan de toog (m.u.v. éénmanszaken)
- ✓ Dezelfde regels gelden op terrassen
- ✓ Verplichte sluiting tussen 1 uur en 6 uur.
- ✓ Verplicht verzamelen van contactgegevens (minstens telefoonnummer of e-mailadres) van één klant per tafel bij aankomst en vernietiging van deze gegevens na 14 kalenderdagen.
- ✓ Mondmasker verplicht tot men aan tafel zit

Door ons aangeboden Ondersteuning

- ▶ Informatieverstrekking op maat
- ▶ Begeleiding bij aanvraagprocedures
- ▶ Begeleiding bij correct invullen CERM-scan
- ▶ Best practices bij opstellen draaiboek e.a.
- ▶ Nakijken draaiboek en crowd management plan
- ▶ Eventuele voorafgaandelijke controleronde ter plaatse
- ▶ Mogelijkheid tot bijstand van andere diensten na analyse van het veiligheidsplan
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van coronagerelateerd herbruikbaar materiaal bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot het aankopen van coronagerelateerde verbruiksgoederen bij Loko
- ▶ Mogelijkheid tot ontlenen van materiaal bij Stad Leuven



Nuttige Contactgegevens



Politie Leuven

@ Pz.leuven.student@police.belgium.eu

📞 0032 16 210 929



Leuven

Stad Leuven

@ Preventie@leuven.be (preventiedienst)

@ innameopenbaardomein@leuven.be (inname openbaar domein)

📞 0032 16 210 700 (preventiedienst)

📞 0032 16 272 100 (preventiedienst)



KU Leuven

@ lokalen@tech.kuleuven.be (lokalenreservering)

@ vgm@kuleuven.be (VGM)

📞 0032 16 32 21 13 (Lokalenreservering)

📞 0032 16 32 20 24 (VGM)

KU LEUVEN

UCLL

@ Participatiecoach.leuven@ucll.be

📞 0032 473 39 52 98



LUCA School of Arts

@ wendy.claes@luca-arts.be

0032 24 47 15 16

LOKO

@ Loko@loko.be

0032 16 22 31 09

LUCA
SCHOOL
OF
ARTS

LOKO
de Leuvense studentenkoepel