

# REGLEMENT

## Subsidiereglement

### INHOUD

Reglement.....	1
Subsidiereglement.....	1
Inhoud .....	1
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	3
1.1 Doel .....	3
1.2 Definities .....	4
1.3 Werking subsidiecommissie .....	6
1.4. Omvang en verdeling subsidiemiddelen .....	7
Hoofdstuk 2. Erkenningen .....	8
2.1 Aanvraag.....	8
2.2 Deadlines.....	9
2.3 Bewijzen .....	9
2.4 Vernieuwing van de erkenning.....	9
2.5 Sancties op de vereniging .....	9
2.6 Beroep aantekenen voor de verenigingen.....	9
Hoofdstuk 3. Subsidies.....	10
3.1 Subsidie Belgisch Staatsblad .....	10
3.1.1 Aanvraag .....	10
3.1.2 Deadline .....	10
3.1.3 Bewijzen .....	10
3.1.4 Bedragen .....	10
3.2 Verzekeringssubsidie.....	10
3.2.1 Aanvraag .....	10
3.2.2 Deadline .....	10
3.2.3 Bewijzen .....	11
Subsidiereglement	
Reglement	1

3.2.4 Bedragen .....	11
3.3 Werkingssubsidie.....	11
3.3.1 Aanvraag .....	11
3.3.2 Deadline .....	11
3.3.3 Bewijzen .....	11
3.3.4 Bedragen .....	12
3.4 Projectsubsidie.....	12
3.4.1 Aanvraag .....	13
3.4.2 Toekenningsprocedure en deadlines .....	14
3.4.2.1 Kleine projectsubsidies (aanvraag voor strikt minder dan €1.000) .....	14
3.4.2.2 Grote projectsubsidies (aanvraag voor €1.000 of meer) .....	14
3.4.3 Bijkomende bepalingen voor projectsubsidies.....	15
3.4.3.1. Goedkoopste formule.....	15
3.4.3.2. Dubbele subsidiëring.....	15
3.4.3.3 Bewijsmateriaal achteraf .....	15
3.4.3.4. Speciale activiteiten .....	16
Hoofdstuk 4. Sancties.....	17
4.1 Algemeen.....	17
4.2 Schraping van een erkende vereniging .....	17
4.3 Beroep tegen beslissing tot schrapping.....	17
Bijlage: Deadlines.....	18
Deadlines projectsubsidies .....	18
Deadlines doorheen het academiejaar .....	18

# HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

## 1.1 Doel

In dit subsidiereglement worden de volgende zaken besproken en vastgelegd:

- enkele definities betreffende erkenningen en subsidies;
- de subsidiecommissie:
  - de samenstelling;
  - de frequentie van vergaderingen.
- de erkenning van een vereniging (om onder andere aanspraak te maken op vzw-subsidies en werkingssubsidies);
- de verschillende soorten subsidies die bij LOKO aangevraagd kunnen worden:
  - subsidie Belgisch Staatsblad voor kringen en erkende verenigingen;
  - verzekeringssubsidie voor kringen<sup>1</sup> en erkende verenigingen;
  - werkingssubsidies voor kringen en erkende verenigingen;
  - projectsubsidies voor LOKO, kringen, verenigingen en Leuvense studenteninitiatieven.
- mogelijke sancties bij inbreuken.

Er wordt verwacht van de aanvrager dat hij steeds de laatste versie van het subsidiereglement raadpleegt.

Deze is terug te vinden op:

<https://www.loko.be/nl/diensten-ondersteuning/subsidies>.

---

<sup>1</sup> Art. 2§3 van het kiesreglement van LOKO definieert een kring. Een kring is een campusgebonden vereniging die de lokale belangen van de student vertegenwoordigt, onder andere in LOKO

## 1.2 Definities

**AV:** de Algemene Vergadering van LOKO.

**Dubbele subsidiëring:** aanvragers van een subsidie kunnen geen tweemaal aanspraak maken op een subsidie op dezelfde grond van subsidiëring. Zo kan een erkende verenigingen geen aanspraak maken op vzw-subsidies en werkingssubsidies wanneer hun vereniging al aanspraak maakt op een gelijkaardige subsidie bij een onderwijsinstelling of bij Studentenraad KU Leuven. Dezelfde kosten in een projectsubsidie kunnen niet door twee subsidieverstrekkers/sponsors gedekt worden.

**Erkend evenement:** een erkend evenement is een evenement dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- openbaar toegankelijk (voldoende promo zodat het geen 'gesloten' evenement is dat maar een selectief publiek bereikt)
- toegankelijk voor elke Leuvense student (iedereen mag hieraan deelnemen en er mogen geen deelnemers doelbewust bij aanvang geweigerd worden)
- gericht op Leuvense studenten
- niet louter recreatief (zoals een TD of een cantus)
- niet voornamelijk gericht op ledenwerving
- zelfde inkomprijs voor leden als niet-leden
- niet in samenwerking met andere verenigingen georganiseerd

**Erkende vrije vereniging:** De vereniging die een erkenningsprocedure doorlopen heeft en die na positieve beoordeling aanvaard zijn door LOKO om onder andere een verzekeringssubsidie, een subsidie Belgisch Staatsblad en een werkingssubsidie te kunnen aanvragen.

**Erkenning:** De handeling in rechte waar de vereniging aanvaard wordt door LOKO om onder andere een verzekeringssubsidie, een subsidie Belgisch staatsblad en een werkingssubsidie te kunnen aanvragen.

**Kringen:** Een kring is een campusgebonden vereniging die de lokale belangen van de student vertegenwoordigt, onder andere in LOKO, zoals gedefinieerd in art. 2, 3° van het participatiereglement van LOKO.

**Kringoverkoepelend orgaan:** Of 'kringkoepel', organisatie die de studenten van verschillende, meestal inhoudelijk verwante, opleidingen vertegenwoordigt, zoals gedefinieerd in art. 2, 6° van het participatiereglement van LOKO. Wanneer een nieuwe koepel wilt aanspraak maken op subsidies, dient dit eenmalig te passeren op de LOKO AV.

**Projectsubsidie:** Subsidie die elke organisator van een evenement, campagne of project kan aanvragen voor dit specifieke project.

**Subsidie Belgisch Staatsblad:** Éénmaal per jaar wordt de neerlegging van een bestuurswissel en/of de aanpassing van de statuten bij de ondernemingsrechtbank volledig terugbetaald.

**Subsidiecommissie:** Het orgaan waarin leden van LOKO, vrije verenigingen en studentenkringen in gelijke aantallen zijn vertegenwoordigd. De subsidiecommissie is gemachtigd door de Algemene Vergadering van LOKO om de aanvragen van subsidies te bespreken en te stemmen.

**Subsidietool:** Applicatie op de website van LOKO waarmee men een erkenning- of subsidieaanvraag kan indienen.

**Verzekeringssubsidie:** Subsidie waarmee LOKO wil tussenkomen in de kosten van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering van kringen en vrije verenigingen, eventueel geplafonneerd aangevuld met een andere verzekeringskost.

**Werkingsubsidie:** Subsidie waarmee LOKO wil tussenkomen in de bestaande kosten die kringen en vrije verenigingen moeten maken in hun werking.

### 1.3 Werking subsidiecommissie

De subsidiecommissie maakt beslissingen over de erkenning van verenigingen, de toekenning van verzekeringssubsidies, subsidies Belgisch Staatsblad, werkingssubsidies en kleine projectsubsidies. De beslissingen van de subsidiecommissie worden telkens meegestuurd met de documenten van de Algemene Vergadering.

De subsidiecommissie geeft een advies aan de Algemene Vergadering van LOKO voor grote projectsubsidies.

De Algemene Vergadering van LOKO heeft de bevoegdheid om in beroep te gaan tegen de beslissingen van de subsidiecommissie.

#### **Samenstelling subsidiecommissie**

De subsidiecommissie wordt paritair samengesteld, met 4 stemgerechtigde leden van LOKO, 4 stemgerechtigde leden afgevaardigd vanuit de Leuvense kringen en 4 stemgerechtigde leden afgevaardigd vanuit verenigingen erkend door LOKO. Er wordt gestreefd om slechts één persoon per kring of vereniging af te vaardigen. Indien er tegen 1 oktober geen voltallige subsidiecommissie is, wordt het wel toegelaten om twee personen van dezelfde vereniging of kring af te vaardigen.

De stemgerechtigde leden van LOKO worden afgevaardigd door het dagelijks bestuur. Om degelijk advies te kunnen verlenen, wordt geprobeerd om uit de verschillende interessedomeinen van LOKO (cultuur, sport, internationaal, evenementen, communicatie en/of sociaal) telkens één persoon af te vaardigen.

De leden van de kringen en de vrije verenigingen worden verkozen door de LOKO AV.

De vergadering kan pas beslissingen nemen wanneer minstens één stemgerechtigd lid van elke geleding (LOKO, kringen, vrije verenigingen) aanwezig is. Overleg met de subsidiecommissie kan ook langs elektronische weg plaatsvinden. In dat geval krijgen de leden telkens minstens twee werkdagen om hun opmerkingen mee te geven.

De vergadering wordt voorgezeten door de ondervoorzitter met de verantwoordelijke stafmedewerker financiën als secretaris. Samen met de algemeen beheerder zetelen zij in de subsidiecommissie als waarnemers en hebben zij geen stem.

#### **Frequentie vergaderingen**

De subsidiecommissie tracht om de drie weken samen te komen. Tijdens vakanties, examen en blokperioden komt de commissie niet samen en worden er geen subsidies behandeld. Dit heeft geen invloed op de termijnen die gelden om een subsidie aan te vragen. Deze blijven van toepassing en de aanvrager dient hier rekening mee te houden.

#### 1.4. Omvang en verdeling subsidiemiddelen

Elk werkingsjaar worden de toe te kennen bedragen voor subsidies vastgelegd op de LOKO-AV, bij de goedkeuring van de LOKO-begroting. Als er meer aanvragen zijn dan verwacht en de limietbedragen dus worden overschreden, zijn er verschillende oplossingen mogelijk:

- Optie 1: de aangevraagde bedragen worden allemaal gelijkwaardig herschaald. Ze worden dan procentueel verminderd totdat het maximum wordt bereikt.
- Optie 2: nieuwe aanvragen worden geweigerd.
- Optie 3: de LOKO-begroting wordt aangepast aan de hand van de noden. Die beslissing wordt gemaakt door de LOKO-AV.

## HOOFDSTUK 2. ERKENNINGEN

Om aanspraak te maken op subsidies Belgisch Staatsblad, verzekeringssubsidies en werkingsubsidies, moet de organisatie een erkende vereniging bij LOKO zijn. Voor projectsubsidies (zie hoofdstuk drie) is een erkenning niet nodig.

### 2.1 Aanvraag

Verenigingen die geen kring zijn, dienen elke drie jaar hun erkenning te laten vernieuwen, maar van deze duur kan de subsidiecommissie afwijken. Kringen worden automatisch erkend.

De aanvraag tot erkenning kan ingediend worden door een gemotiveerd schrijven, de ingevulde template (beschikbaar via de website), de bewijsstukken van de activiteiten en van de werking van de vereniging (zie 2.3 Bewijzen) door te sturen naar [beheer@loko.be](mailto:beheer@loko.be) of via de subsidietool.

De erkenning bij LOKO vereist dat er minimaal aan de volgende voorwaarden is voldaan. De vereniging die de erkenning aanvraagt:

1. moet gericht zijn op Leuvense studenten.
2. staat open voor alle Leuvense studenten.
3. maakt geen verschil tussen studenten die al dan niet lid willen worden van de verzoekende erkende vereniging (geen financiële drempel)<sup>2</sup>.
4. mag niet winstgevend zijn.
5. is actief en heeft de voorbije 365 dagen minstens twee openbare activiteiten zelf georganiseerd zonder samenwerking met andere verenigingen.
6. werkt actief en objectief aan hun ledenwerving.
7. heeft een doel dat in overeenstemming is met de algemene principes die LOKO uitstraalt.
8. ondertekent en verdedigt het doopcharter. Elke erkende vereniging moet het doopcharter ondertekenen. Indien zij niet dopen moeten zij hiervoor ook een document ondertekenen.
9. onderschrijft de rechten van de mens (Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens) en de antidiscriminatiewetgeving.
10. streeft de bevordering van het samenleven met de inwoners van Leuven na.

---

<sup>2</sup> Lidgeld is toegelaten, zolang je als lid minstens evenveel voordelen haalt uit je lidmaatschap als dat je ervoor betaald hebt. Dit kan via (korting op) evenementen, het verkrijgen van materiële bezittingen van de vrije vereniging, teambuildings, ... Zaken die niet aanvaardbaar zijn is het ondersteunen van de werking met deze lidgelden, het voorzien van exclusieve activiteiten (waar een gewoon lid van de vereniging niet aanwezig op kan zijn), het doorsluizen van deze geldstromen naar andere afdelingen van de vereniging of het opsparen van dit geld. Daarnaast mag er geen onzekerheid over winst uit lidmaatschap voortkomen (bv bij het aankopen van aandelen), noch mag het voordeel van het lidmaatschap bekomen worden door korting op alcohol in een café.



## *2.2 Deadlines*

De deadline voor een aanvraag tot erkenning is 1 april. Een heraanvraag tot erkenning dient in het tweede semester van het laatste erkenningsjaar ingediend te worden voor 1 april.

## *2.3 Bewijzen*

De vereniging die erkend wenst te worden, dient bij een gemotiveerd schrijven volgende bewijsstukken mee te sturen:

- Bewijsstukken van minstens twee openbare activiteiten in de voorbije 365 dagen die ze zelf georganiseerd heeft zonder samenwerking met andere verenigingen.
- Bewijsstukken van de werking van de vereniging zoals de statuten, het intern reglement of andere vorm van structuur.
- Een beschrijving van de werking van de vereniging.

## *2.4 Vernieuwing van de erkenning*

LOKO brengt de verenigingen in de loop van het tweede semester voor het academiejaar waarin hun erkenning afloopt op de hoogte wanneer hun erkenning vernieuwd moet worden.

## *2.5 Sancties op de vereniging*

Verenigen kunnen door LOKO geschrapt worden van de lijst met erkende verenigingen (Zie hoofdstuk 4. Sancties).

## *2.6 Beroep aantekenen voor de verenigingen*

De verenigingen kunnen beroep aantekenen voor het afwijzen van hun erkenningsaanvraag en tegen het schrappen van hun erkenning. (Zie hoofdstuk 4. Sancties)

## HOOFDSTUK 3. SUBSIDIES

### 3.1 Subsidie Belgisch Staatsblad

Met de 'Subsidie Belgisch Staatsblad' wil LOKO alle Leuvense verenigingen aanmoedigen om een vzw-structuur aan te nemen, door financieel tussen te komen in dit aspect van de vaste kosten van de vereniging.

#### 3.1.1 Aanvraag

Om aanspraak te maken moet de vereniging erkend zijn bij LOKO (zie 2. Erkenning) en de rechtsvorm hebben van een vzw. De aanvraag wordt jaarlijks ingediend door de bewijzen door te sturen naar [beheer@loko.be](mailto:beheer@loko.be) of via de tool op de website.

#### 3.1.2 Deadline

De subsidie voor de publicatie kan aangevraagd worden uiterlijk op 1 mei.

#### 3.1.3 Bewijzen

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie, vragen we om uiterlijk op 1 mei een kopie van de afgestempelde neerlegging of een betalingsbewijs van die neerlegging voor te leggen. Die documenten mogen maximum 365 dagen oud zijn op 1 mei van het academiejaar waarin de aanvraag ingediend wordt.

#### 3.1.4 Bedragen

Deze subsidie is gelijk aan de kostprijs voor één neerlegging per vereniging voor publicatie in het Belgisch Staatsblad per jaar, zoals die gekend is op het moment dat de neerlegging wordt gedaan. Wij hanteren de prijs van het Belgisch Staatsblad ( [https://www.ejustice.just.fgov.be/tsv\\_pub/tarif\\_n.htm](https://www.ejustice.just.fgov.be/tsv_pub/tarif_n.htm)). Indien de door LOKO erkende vereniging een vzw-structuur aanneemt, wordt eenmalig de kost van de oprichting in plaats van de wissel van de bestuurders of wijziging van de statuten terugbetaald.

### 3.2 Verzekeringssubsidie

Met de 'Verzekeringssubsidie' wil LOKO alle Leuvense verenigingen aanmoedigen om een vzw-structuur aan te nemen, door financieel tussen te komen in dit aspect van de vaste kosten van een vzw-structuur.

Met de verzekeringssubsidie wil LOKO kringen en vrije verenigingen aanmoedigen om een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De verzekeringssubsidie is erop gericht om, geplafonneerd tot een bedrag van €300 deze kost te verminderen. Als een vereniging een kost van minder dan €300 heeft aan een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, dan kan het restbedrag gebruikt worden om andere verplichte verzekeringen te dekken.

#### 3.2.1 Aanvraag

Om aanspraak te maken moet de vereniging erkend zijn bij LOKO (zie 2. Erkenning). De aanvraag wordt jaarlijks ingediend door de bewijzen door te sturen naar [beheer@loko.be](mailto:beheer@loko.be) of via de tool op de website.

#### 3.2.2 Deadline

De deadline voor de aanvraag van de verzekeringssubsidie is 1 mei.

### 3.2.3 Bewijzen

Een kopie van de betaalde verzekeringspolis of een betalingsbewijs van de verzekeringspolis, die maximum 365 dagen oud is op 1 mei van het academiejaar waarin de aanvraag ingediend wordt, dient ingediend te worden als bewijs op uiterlijk op 1 mei.

### 3.2.4 Bedragen

LOKO betaalt tot een maximum van 300 euro per jaar terug voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

De terugbetaling van de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor kringoverkoepelende organen mag de grens van €300 overschrijden in die mate dat het totale terugbetaalde bedrag niet meer is dan €300 vermenigvuldigd met het aantal kringen dat zij overkoepelt. Wanneer gekozen wordt voor een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering via de koepel, kan er in de licht van het verbod op dubbele subsidiëring geen aanspraak gemaakt worden op een terugbetaling voor elke kring die onder deze koepel valt.

## 3.3 Werkingssubsidie

Met de werkingssubsidie wil LOKO tussenkomen in bestaande kosten die kringen en vrije verenigingen moeten maken in hun werking. Hiervoor wordt een algemene aanvraag gedaan aan het begin in het academiejaar.

### 3.3.1 Aanvraag

Elke vereniging die door LOKO erkend is, dient ieder jaar een aanvraag in via [beheer@loko.be](mailto:beheer@loko.be) of via de subsidietool.

### 3.3.2 Deadline

De deadline voor de aanvraag van de volledige werkingssubsidie en de engagementsaanvraag is 1 december. Alle aanvragen die tussen 1 december en 1 mei binnenkomen worden beperkt tot de helft van het totale bedrag. Na 1 mei kan er geen werkingssubsidie meer aangevraagd worden.

### 3.3.3 Bewijzen

De vereniging dient op het einde van het academiejaar, voor 15 juni, aan te tonen dat zij dit academiejaar een werking heeft gehad. Voor het volledige bedrag dient dit te gebeuren door publiciteit aan te tonen en bijhorende bewijsstukken aan te leveren van minstens twee erkende evenementen.

Voor de halve werkingssubsidie worden de bewijsstukken beperkt tot ten minste 1 erkend evenement.

Een bewijs van openbaarheid houdt in, maar is niet beperkt tot: een gedrukte affiche, een gedrukte flyer of een openbaar evenement op sociale mediakanalen.

Indien de vereniging op de deadline geen bewijsstukken heeft ingeleverd, kan zij het volgende academiejaar geen aanspraak meer maken op een werkingssubsidie. In plaats daarvan kan zij wel nog projectsubsidies aanvragen die zullen behandeld worden door de subsidiecommissie.

### 3.3.4 Bedragen

Voor het vaststellen van de bedragen wordt er een onderscheid gemaakt tussen kringen en erkende vrije verenigingen.

- **Voor Kringen**

Is er een basisbedrag van 300 euro per kring met een vermeerdering van 75 euro per extra stem (i.e. 75 euro vermenigvuldigd met het aantal stemmen min één stem) op de Algemene Vergadering van LOKO. Kringen nemen hierbij het engagement om bij te dragen aan de werking van LOKO, deel te nemen aan de AV's en WV's en mee te draaien in de organisatie van allerlei activiteiten van LOKO.

- **Voor erkende vrije verenigingen en kringoverkoepelende organen**

Standaard aanvraag: De erkende vrije verenigingen en overkoepelende organen kunnen een aanvraag doen voor een werkingssubsidie van 100 euro.

Engagementsaanvraag: Alle erkende vrije verenigingen en overkoepelende organen kunnen een aanvraag doen voor een werkingssubsidie van €300 indien ze bereid zijn om een extra engagement op te nemen. Het bedrag van deze werkingssubsidie is gelijk aan het toegekende bedrag van de werkingssubsidie van de kleinste kring.

Om de band tussen de Leuvense studentenverenigingen te vergroten en om vrije verenigingen meer te betrekken bij de werking van LOKO, verwacht LOKO een minimaal engagement van verenigingen die een engagementsaanvraag indienen. Dit engagement kan verschillende vormen aannemen: deelnemen aan de organisatie van activiteiten van LOKO, meehelpen tijdens activiteiten van LOKO... Het verwachte engagement bedraagt minimum 12 uren inzet bij LOKO-activiteiten, opgeteld over activiteiten over het hele academiejaar. Op welke activiteiten deze engagementsuren opgenomen worden, wordt afgesproken in onderling overleg. Bij het niet nakomen van de engagementsuren, kan LOKO naar redelijkheid en billijkheid kiezen de €300 terug te vorderen, om het komende jaar geen engagementsaanvraag van de vereniging te accepteren of om slechts een engagementsaanvraag te accepteren wanneer de vereniging het tekort aan engagementsuren heeft gecompenseerd.

### 3.4 Projectsubsidie

Als organisator van een evenement, campagne of project kan je ook subsidies aanvragen voor dit specifieke project. Hiervoor hoef je geen erkende vereniging te zijn.

Projectsubsidies kunnen aangevraagd worden door:

- kringen en koepels;

- vrije verenigingen;
- opkomende kiesploegen (zowel lolploegen als serieuze ploegen, met een maximum van 200 euro per ploeg per academiejaar);
- Leuvense studenten;
- LOKO.

Het doel van deze projectsubsidies is om een bloeiend en divers aanbod van activiteiten voor alle Leuvense studenten te voorzien.

### 3.4.1 Aanvraag

De aanvraag wordt ingediend binnen de bestaande deadlines (zie bijlage tabel - deadlines). Deze aanvraag mag ingediend worden via mail naar [beheer@loko.be](mailto:beheer@loko.be) of via de subsidietool.

De subsidiecommissie komt niet samen tijdens vakantie en examenperioden. Dit heeft geen invloed op de termijnen die gelden om een subsidie aan te vragen. Deze blijven van toepassing en de aanvrager dient hier rekening mee te houden.

In de aanvraag moet minstens vervat zijn:

- een uitgebreide beschrijving van het evenement;
- het geplande tijdstip en de geplande locatie van het evenement;
- de volledige gedetailleerde begroting, met daarbij een vermelding waar er nog subsidies worden aangevraagd en eventuele sponsors of andere inkomstenbronnen;
- het bedrag dat aangevraagd wordt;
- een verplichte schatting van het aantal deelnemers en het doelpubliek.

De voorwaarden waaraan een evenement moet voldoen vooraleer ze in aanmerking komen voor een projectsubsidie:

- Niet louter recreatief (zoals een TD of cantus);
- is, indien politiek, pluralistisch;
- Wordt tweetalig gecommuniceerd, tenzij de activiteit van die aard is dat ze maar in één taal gevoerd kan worden;
- Is Leuven breed<sup>3</sup>: er wordt geen voorrang gegeven aan eigen leden en er worden geen aparte inkomprizen gehanteerd of financiële voordelen toegekend aan de leden;
- is, rekening houdend met alle subsidies, niet winstgevend;
- Vermeldt LOKO in zijn promotie:

---

<sup>3</sup> Uitzondering op deze voorwaarden zijn lustrumactiviteiten van een kring/vereniging. Hiervoor kan de subsidiecommissie een uitzondering toestaan op het feit dat de activiteit Leuven breed moet zijn.

- Kleine projectsubsidies: er moet vermeld worden dat het evenement gesponsord wordt door LOKO via (één van de volgende mogelijkheden):
  - Beschrijving evenement
  - Bedankingspost (liefst ervoor, eventueel achteraf bij laattijdige toekenning)
  - Vermelding bij de andere sponsors (deze optie is verplicht indien er andere sponsors zijn)
- Grote projectsubsidies:
  - Verplicht 'sponsored by LOKO'- logo op alle communicatie
  - Vermelding in beschrijving
  - Bedankingspost (liefst ervoor, eventueel achteraf bij laattijdige toekenning)
  - Alternatieve voorwaarden kunnen bekomen worden na contact met communicatieverantwoordelijke van LOKO.

### 3.4.2 Toekenningsprocedure en deadlines

Er kunnen twee soorten projectsubsidies aangevraagd worden. Beide projectsubsidies hebben een eigen termijn en een eigen behandeling. Het is echter steeds aangeraden om zo vroeg mogelijk een projectsubsidie aan te vragen.

#### 3.4.2.1 KLEINE PROJECTSUBSIDIES (AANVRAAG VOOR STRIKT MINDER DAN €1.000)

Termijn: ten laatste 21 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

Behandeling: De aanvraag wordt behandeld en toegekend door de subsidiecommissie. Elk lid van de AV heeft ten allen tijde het recht om een overzicht te vragen van de door de subsidiecommissie goedgekeurde subsidies.

Beroep: De aanvrager van de subsidie kan steeds beroep aantekenen op de gemaakte beslissing, binnen de twee weken na de bekendmaking van de originele beslissing. Dit beroep wordt dan besproken op de AV, waar een ultieme beslissing wordt genomen.

#### 3.4.2.2 GROTE PROJECTSUBSIDIES (AANVRAAG VOOR €1.000 OF MEER)

Termijn: ten laatste 30 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

Behandeling: De AV beslist over de toekenning van grote projectsubsidies. De subsidiecommissie adviseert de AV door middel van een bijlage bij het dossier dat voorgelegd wordt aan de AV.

Het verloop van de besluitvorming van de AV is als volgt:

- 1) De subsidiecommissie kijkt een aanvraag en geeft een advies aan de AV en eventueel feedback op de aanvrager. Alle aanvraagdocumenten en het advies worden samen met de AV bundel, een week op voorhand, verstuurd naar alle leden van de AV.
- 2) De aanvragers komen langs op de AV en stellen hun project voor.
- 3) De AV discussieert.
- 4) Dan zijn er vijf vaste opties:

Optie 1: Aanvraag volledig goedkeuren: de AV staat principieel achter de aanvraag en keurt het volledige bedrag goed.

Optie 2: De aanvraag wordt voorlopig uitgesteld. De AV staat achter het project maar er moeten aanpassingen gebeuren voor een stemming. De voorstellen komen van de AV naar LOKO en LOKO lijst deze op en koppelt terug naar de aanvragers.

Optie 3: Het project wordt afgekeurd omdat de AV er principieel niet achter staat.

Optie 4: De AV keurt een lager bedrag goed.

Optie 5: De AV stuurt de aanvraag terug naar de subsidiecommissie om het te behandelen voor een bedrag van 1000 euro of minder.

Als er gekozen wordt voor optie 2, kan de vereniging haar aanvraag aanpassen. Ze moet dan verplicht contact opnemen met de voorzitter van de subsidiecommissie voor de volgende AV. Daarna krijgen ze een herkansing op een volgende AV of als het aangepaste bedrag lager dan €1.000 wordt, zal de aanvraag op een volgende subsidiecommissie gebracht worden.

De aanvrager van de subsidie kan steeds beroep aantekenen op de gemaakte beslissing, binnen de twee weken na de bekendmaking van de originele beslissing. Dit beroep wordt dan besproken op de AV, waar een ultieme beslissing wordt genomen.

Toegekende subsidies worden bij afloop van de activiteit uitgekeerd. Om te voorkomen dat mensen of verenigingen moeten voorschieten terwijl de vereniging hiervoor niet de middelen bezit, kan men wel een voorschot op afbetaling aanvragen bij LOKO, waarvoor de Algemeen Beheerder toestemming voor kan geven.

### *3.4.3 Bijkomende bepalingen voor projectsubsidies*

#### **3.4.3.1. GOEDKOOPSTE FORMULE**

Verwacht wordt dat de organisator telkens gebruik maakt van de goedkoopste formule. De subsidiecommissie kan nadere uitleg vragen bij een op het eerste zich onrealistische kostenraming en kan op basis daarvan een negatief advies geven.

Aankoop van duurzame goederen en materiaal waarvan de vereniging later nog gebruik van kan maken, wordt niet extra gesubsidieerd.

#### **3.4.3.2. DUBBELE SUBSIDIËRING**

Elke kost kan slechts eenmaal betoelaagd worden met gelden van onderwijsinstellingen, zij het indirect, die specifiek bedoeld zijn om studentenactiviteiten te subsidiëren. Bij de aanvraag is de organisator verplicht aan te geven welke subsidies en sponsoring, al dan niet reeds toegekend, ook aangevraagd zijn bij andere partijen.

#### **3.4.3.3 BEWIJSMATERIAAL ACHTERAF**

Na de goedkeuring van het project dienen enkele extra bewijsstukken doorgestuurd te worden. Na aflopen van de activiteit moeten de bewijsstukken doorgestuurd te worden of geüpload worden in de tool in een redelijke termijn. Deze zijn:

- een kort verslag van het event (verloop, aantal bezoekers, communicatie, bewijs dat LOKO is opgenomen in de communicatie...)
- uiteindelijk gemaakte kosten en inkomsten van het event + indicatie voor welke kosten de LOKO-subsidie werd gebruikt
- betaalbewijzen zoals rekeningen, facturen of onkostennota's ter waarde van het gesubsidieerde bedrag. Rekeninguittreksels zijn geen geldig bewijs.

Indien dit niet in orde is, zal dit impact hebben op toekomstige subsidieaanvragen van de organisatie of persoon. Bovendien kan de subsidie zonder de bewijsstukken niet uitbetaald worden.

### **3.4.3.4. SPECIALE ACTIVITEITEN**

#### **Cultuur- en sportreizen**

Een cultuurreis is een uitstap van meerdere dagen georganiseerd door een vereniging met als doel de cultuur van een bepaalde stad te leren kennen.

Indien een vereniging een cultuurreis organiseert en die openstelt voor alle Leuvense studenten (dus geen onderscheid maakt tussen leden en niet-ledenprijs) is de subsidiecommissie bereid om één culturele activiteit tijdens de reis te ondersteunen met een projectsubsidie. Er zal een klein bedrag per deelnemer toegekend worden, maar niet de volledige reis.

Parallel aan de cultuurreizen staan de sportreizen. Ook bij sportreizen is de subsidiecommissie bereid één sportactiviteit te subsidiëren.

#### **Recepties**

Aan tal van activiteiten zoals lezingen, debatten... is een receptie verbonden. De subsidiecommissie is bereid om een activiteit met een receptie te ondersteunen met een projectsubsidie. Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- het aangekochte eten en drank moet in verhouding zijn met het aantal verwachte deelnemers
- wanneer de subsidiecommissie merkt dat een vereniging regelmatig subsidies aanvraagt voor activiteiten met een receptie, kan de subsidiecommissie beslissen de subsidies niet toe te kennen.



## HOOFDSTUK 4. SANCTIES

### 4.1 Algemeen

De subsidiecommissie van LOKO heeft te alle tijde het recht om een vereniging of activiteit subsidies (zowel projectsubsidies als werking- en vzw-subsidies) te ontzeggen als zij daar passende redenen toe ziet.

Passende redenen kunnen onder andere zijn: misbruik van subsidiemiddelen, manifest foutieve of frauduleuze aanvragen, vandalisme of smaad ten aanzien van LOKO, kringen of andere verenigingen, niet-nakomen van gemaakte afspraken met LOKO of andere verenigingen waardoor deze schade lijden etc.

### 4.2 Schraping van een erkende vereniging

Indien de vereniging die een vzw-subsidie en/of werkingssubsidie aangevraagd heeft en de passende bijhorende bewijsstukken niet heeft ingediend aan LOKO, wordt hun erkenning geschrapt. Voor de deadlines van de bewijsstukken: zie bijlage.

Ook wanneer een erkende vrije vereniging de voorwaarden tot erkenning niet meer naleeft, kan hun erkenning geschrapt worden via een bespreking op de subsidiecommissie. Die (eventuele) schrapping wordt dan ter notie voorgelegd aan de AV.

### 4.3 Beroep tegen beslissing tot schrapping

De aanvrager van de erkenning of een subsidieaanvraag kan steeds beroep aantekenen op de beslissing gemaakt door de subsidiecommissie. Dit kan binnen de twee weken na de bekendmaking van de originele beslissing. Dit beroep wordt dan besproken op de AV, waar een definitieve beslissing wordt genomen.

Wanneer de AV niet akkoord gaat met de beslissing van de subsidiecommissie kan zij hiertegen beroep instellen. Om zo'n beroep in te stellen, moeten minstens 1/3e van de leden van de AV binnen de 5 kalenderdagen na rapportage op de LOKO AV reageren. De subsidieaanvraag wordt dan verder besproken op de LOKO AV.

## BIJLAGE: DEADLINES

### *Deadlines projectsubsidies*

**Aanvraag van kleine projectsubsidies (strikt minder dan 1000 euro):** ten laatste 21 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

**Aanvraag van grote projectsubsidies ( 1000 euro of meer):** ten laatste 30 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

### *Deadlines doorheen het academiejaar*

<b>1 december</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indienen aanvraag werkingssubsidie (100%)</li></ul>
<b>1 april</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indienen erkenningsaanvraag</li></ul>
<b>1 mei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indienen aanvraag verzekeringssubsidie (voor verenigingen die pas in het tweede semester erkend worden) &amp; aanvraag subsidie Belgisch Staatsblad</li><li>• Indienen aanvraag werkingssubsidie in tweede semester (50%)</li></ul>
<b>15 juni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indienen bewijs werkingssubsidie</li></ul>

**STATUS** Goedgekeurd

**VERSPREIDING** Publiek

**'S MEIERSSTRAAT 5 - 3000 LEUVEN**

**TEL.: 016/90 55 20**

**LOKO@LOKO.BE**

**WWW.LOKO.BE**